

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

IESO Manuel de Guzmán

**Código del centro**

45006207

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

27/11/2024

**Versión**

12-11-2024 14:18:29

# Índice

## Introducción

---

### A. Conclusiones del curso anterior

---

Conclusiones

---

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

---

Procesos de enseñanza

---

Participación y convivencia

---

Coordinación externa

---

Planes y programas

---

Servicios complementarios

---

Objetivos propios

---

### C. Formación e Innovación

---

Eje formativo

---

Aclaraciones

---

### D. Aspectos organizativos

---

Horarios

---

Actividades

---

Periodos

---

Espacios y tiempos

---

Responsabilidades

---

Calendarios

---

### E. Actividades extracurriculares

---

Relación de actividades extracurriculares

---

### F. Presupuesto anual del centro

---

Estado del presupuesto anual

---

### G. Planificación de la Evaluación Interna

---

Evaluación interna

---





## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
  - Contar con un profesor/a auxiliar, para realizar desdobles en la realización de las prácticas de Biología y Geología y Física y Química
  - Recuperar la hora de preparación de prácticas por parte del profesor/a.
  - Contemplar en el horario de un profesor del departamento una hora de apoyo o refuerzo a estas signaturas pendientes con el objetivo de implementar el proceso de enseñanza-aprendizaje para la recuperación de estas materias.
  - Mantener los apoyos de PT en matemáticas y a ser posible ampliarlos al resto de asignaturas.
  - Continuar trabajando con los programas que nos ofrece la Consejería (Microsoft) recibiendo formación.
  - Impartir, a los alumnos, durante las clases de tutoría algunas clases de capacitación sobre TIC y en especial hojas de cálculo o presentaciones.
  - Poner más anclajes para bicicletas ya que este curso no han sido suficientes para aparcar todas.
  - Implicación del profesorado en las actividades propuestas para trabajar el programa Ecoescuelas.
  - Adquisición de más carrillones, uno por alumno/a.
  - Instalar una pizarra digital como en las demás aulas y arreglar la persiana rota del aula de música.
  - En los itinerarios de 4ºESO, mantener el equilibrio en número de alumnos de las diferentes optativas.
  - Realización de los talleres deportivos en los recreos.
  - Que no existan varios grupos dando educación física a la vez.

- Incluir cuantas menos sesiones de Educación Física a 6ª hora.
- Seguir compensando de alguna manera, la dedicación de los profesores del departamento de Educación Física en los talleres del recreo, y el desarrollo del resto de programas del PES
- Fomentar las buenas relaciones con el Exmo. Ayuntamiento de Navahermosa p
- Continuar dotando las prácticas del taller del material fungible, necesario y su reposición.
- Adquisición de material específico:
  - a) Para la materia optativa de robótica de 4º de la ESO
  - b) Una impresora 3D.
- Distanciamiento del horario semanal.
- Realizar desdobles para grupos numerosos y con alumnado con necesidades de atención educativa.
- Asistencia de un profesor de apoyo-refuerzo en grupos con alta incidencia de comportamientos disruptivos o de alumnado ACNEAE.
- Mantener el taller de recreo.
- Mantener una ratio reducida en los talleres.
- Recuperación de la hora semanal que hace tiempo se incluía en el horario de los profesores de asignaturas prácticas para la organización de actividades de talleres y laboratorios.
- Dotar a los profesores/as de equipos informáticos actualizados que permitan hacer las tareas que solicita la Consejería, sustituyendo los obsoletos ordenadores que utilizamos hasta ahora.
- Instalar algún programa de control de aula en los ordenadores para que el profesorado pueda verificar lo que hacen los alumnos, bloquear sitios web, tomar el control en remoto para dar explicaciones, etc.
- Mantener la suscripción a la plataforma *Classroom*, dada la complejidad, lentitud y fragilidad de las herramientas proporcionadas en el *entorno de aprendizaje* a los alumnos y el profesorado.
- Que el centro de adultos vuelva a su emplazamiento original, liberando las aulas que necesita el instituto.

- Creación de equipos de alumnos que supervisen la limpieza y cuidado de las aulas y el patio, además del cumplimiento de las normas del centro.
- Continuar con el resto de medidas participativas como el Proyecto de Mediación.
- Continuar y mejorar la coordinación con los departamentos afines de los colegios que envían alumnos a nuestro centro y de los institutos donde cursan el Bachillerato, FP Básica y Ciclos formativos, especialmente los de Gálvez y Los Navalmorales. Estos encuentros no sólo deben realizarse en las asignaturas de más peso académico, como Lengua y Matemáticas, sino en todas las materias impartidas para alcanzar una formación integral adecuada.
- Creación de un Camino Seguro,
- Creación de un grupo o asociación que fomente la integración de los alumnos inmigrantes en nuestra comunidad.
- Contactar con otros municipios para mostrar los atractivos de nuestro centro y tratar de aumentar el número de estudiantes.
- Creación de otros estudios, como formación profesional o un ciclo de grado medio, que puedan permitirnos compartir recursos y profesorado, además de resultar un atractivo extra para nuestro centro.
- Continuar la participación en los planes actuales, tratando de aumentar la motivación e implicación del alumnado y dando más visibilidad a las actividades mediante publicaciones, carteles, noticias en la web, exposiciones;
- Ampliación del programa Ecoescuelas.
- Disponer de un aula propia para el aprendizaje de idiomas.
- Contar con un segundo profesor en el aula para aquellos grupos donde existen más dificultades como es el caso de 1º y 2º ESO no bilingüe.
- Continuar con las horas de francés en periodos alternativos, no coincidiendo siempre en horas y evitando los últimos periodos lectivos del día.
- Intentar ser adjudicatarios de un auxiliar de conversación.
- Premiar al alumnado que se exprese en la determinada lengua extranjera en el aula.
- Retomar y ampliar el número de actividades complementarias y extracurriculares que ayuden a generalizar el aprendizaje en la asignatura de francés.
- Continuar de cara al próximo curso con el intercambio de Francia con el Collège Ste-Geneviève en St Jory.
- Valorar la opción de que los grupos de 1º y 2º de inglés permanezcan heterogéneamente

mezclados por su división general en 1ºA, 1ºB, 2ºA, 2ºB.

-Continuar con el plan de coordinación con el colegio de Primaria del pueblo y con el IES Los Navalmorales.

- Buscar la manera de arrancar proyectos ERASMUS tanto dirigidos a la formación del profesorado como a la movilidad y desarrollo de competencias del alumnado.

-Seguir desarrollando E-TWINNING.

-En el caso de conseguir el proyecto de inmersión lingüística solicitado, buscar estrategias para poder implicar mejor a los alumnos de 2º de la ESO y al centro.

-Realizar actividades extraescolares con ocasión de días señalados en el calendario de las fiestas cristianas.

-Hacer campañas de recogida de alimentos.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### OBJETIVO 1:

**Buscar el éxito educativo de todo el alumnado, dando respuesta a las necesidades que demanden fomentando la inclusión.**

ACTUACIÓN 1	Asesorar al profesorado sobre medidas de inclusión educativa, tanto a nivel de aula como de forma individualizada.
Responsables	Departamento de Orientación y profesorado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memorias de los departamentos y Memoria Anual.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Orientar, y realizar un seguimiento, para la elaboración de los Planes de Trabajo del alumnado.
Responsables	Departamento de Orientación y profesorado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memorias de los departamentos.

<b>ACTUACIÓN 3</b>	Indicar al profesorado cómo proceder para la realización de la hoja de información sobre el alumnado que requiera evaluación psicopedagógica.
Responsables	Departamento de Orientación y profesorado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Departamento de orientación.

<b>ACTUACIÓN 4</b>	Utilizar metodologías que favorezca la inclusión de todo el alumnado.
Responsables	Todo el profesorado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Evaluación trimestral de la programación y memorias de los departamentos.

**OBJETIVO 2. Mantener comunicación fluida con las familias para transmitir información sobre los planes de recuperación del alumnado con materias pendientes, así como del trabajo realizado y los resultados obtenidos.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Designar a 2 profesores/as para el seguimiento del trabajo que debe realizar el alumnado con materias pendientes para la recuperación de las mismas.
--------------------	--

Responsables	Profesorado del centro con alumnado con materias pendientes, tutores y profesorado designado a tal efecto.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Los tres momentos establecidos en los Planes de Recuperación de materias pendientes.

ACTUACIÓN 2	Orientar al profesorado, a través de la CCP, para el seguimiento del alumnado con materias pendientes.
Responsables	Departamento de Orientación y Equipo Directivo.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento.	Sesiones de evaluación.

ACTUACIÓN 3	Recoger en las Programaciones Didácticas, de forma clara y concreta, el procedimiento a seguir con el alumnado con materias pendientes.
Responsables	Todo el profesorado.
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento.	Memoria de los departamentos y Memoria Anual.

ACTUACIÓN 4	Informar a las familias del alumnado con materias pendientes de la evolución y resultados en la recuperación de las mismas.
Responsables	Profesorado.
Calendario	En los tres momentos establecidos en el Plan de trabajo que se mandó a las familias.
Evaluación y seguimiento	En los tres momentos establecidos en los Planes de Trabajo de recuperación de cada materia enviados a las familias.

### OBJETIVO 3.

**Establecer comunicación, desde el comienzo del curso y a largo de él, con las familias del alumnado repetidor y en riesgo de repetición.**

ACTUACIÓN 1	Solicitar información, por parte del tutor, para transmitírsela a las familias del alumnado repetidor realizando así un seguimiento de su evolución.
Responsables	Profesorado y tutores.
Calendario	A lo largo del curso.
Evaluación y seguimiento	En las reuniones de tutores, en las sesiones de evaluación y en cualquier momento que sea necesario.

ACTUACIÓN 2	Detectar y tomar las medidas oportunas, con el alumnado que presente riesgo de repetición, según la evolución en el desarrollo de su aprendizaje y de los resultados obtenidos, informando a las familias de la situación.
Responsables	Profesorado y tutores.
Calendario	A lo largo del curso.
Evaluación y seguimiento	En las reuniones de tutores, en las evaluaciones y en cualquier momento en que se considere necesario.

### OBJETIVO 4.

**Implementar metodologías variadas, introduciendo metodologías activas (DUA) dando respuesta a las necesidades de forma individualizada.**

ACTUACIÓN 1	Impulsar la formación del profesorado sobre metodologías activas para implementarlas en el aula.
Responsables	Profesorado del centro.

Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual.

**ACTUACIÓN 2** Llevar a cabo la codocencia entre el profesorado de Matemáticas y Lengua Castellana de 1º y 2º de la ESO, con el profesor de Pedagogía Terapéutica responsable del programa Titula-S, llevando a cabo de forma conjunta la planificación, puesta en práctica y evaluación de las 2 materias.

Responsables Profesorado de lengua y matemáticas de 1º y 2º de la ESO y el profesor asignado para el programa Titula-S.

Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual.

**ACTUACIÓN 3** Elaboración de un proyecto aula-materia, en la materia de Inglés, para poner en práctica metodologías activas que fomenten la inclusión y la comunicación.

Responsables Profesorado de inglés.

Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del departamento de idiomas.

## OBJETIVO 5.

**Favorecer la formación del profesorado siguiendo lo establecido en el Plan Digital del Centro, para la adquisición de aprendizajes que favorezcan nuestra labor docente.**

**ACTUACIÓN 1** Transmitir al profesorado toda la oferta formativa ofertada por el Centro Regional de Formación del Profesorado.

Responsables Responsable de formación del centro y Equipo Directivo.

Calendario	Todo el curso.
------------	----------------

Evaluación y seguimiento

En la Memoria Anual.

ACTUACIÓN 2

Seguir impulsando la comunicación con profesorado, alumnado y familias, a través de la plataforma Educamos CLM.

Responsables

Equipo Directivo, profesorado, familias y alumnado.

Calendario

Todo el curso.

Evaluación y seguimiento

Memoria Anual.

ACTUACIÓN 3

Difundir entre el profesorado la oferta formativa a través de la ¿Plataforma europea de educación escolar¿.

Responsables

Responsable de formación.

Calendario

Todo el curso.

Evaluación y seguimiento

Memoria Anual.

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ÁMBITO II. PARTICIPACIÓN, ABSENTISMO ESCOLAR Y CONVIVENCIA.

#### OBJETIVO 1.

Trabajar con el alumnado la importancia del respeto como elemento fundamental para la convivencia.

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Trabajar, a través de las tutorías, la comunicación y la resolución de conflictos, llevando a cabo en el curso el programa de alumnos/as ayudantes, para garantizar la buena convivencia en el centro.
Responsables	Tutores/as, Equipo Directivo, Departamento de Orientación y alumnado elegido.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Plan de Convivencia, memoria del Departamento de Orientación y Memoria Anual.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Aplicar, desde las tutorías, la dinámica de círculo de diálogo para mejorar la cohesión grupal y la integración de todo el alumnado del centro.
Responsables	Orientadora y tutores/as.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Departamento de Orientación.

<b>ACTUACIÓN 3</b>	Seguir realizando actuaciones restaurativas de la conducta con el alumnado que presente conductas perjudiciales o gravemente perjudiciales para la convivencia.
Responsables	Profesorado y Jefatura de Estudios y Comisión de Convivencia.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Sesiones de evaluación, claustros de análisis de resultados y Memoria Anual.

## OBJETIVO 2.

**Buscar la implicación de las familias, favoreciendo su colaboración y apoyo en el control del uso de las redes sociales por parte del alumnado, así como de las consecuencias de su mal uso.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Implicar a toda la Comunidad Educativa en el conocimiento de los riesgos que tiene el mal uso y abuso de las redes sociales e internet, previniendo así los problemas que puedan surgir por este motivo.
Responsables	Profesionales de este tema, profesorado, alumnado y familias.
Calendario	En las fechas planteadas para las charlas.

Evaluación y seguimiento

Memoria del Departamento de Orientación.

**ACTUACIÓN 2**

Continuar fomentando en las familias el uso de la plataforma Educamos CLM, así como de sus diferentes aplicaciones; justificación de faltas, aviso de las mismas en el móvil etc, fomentando así el buen uso de la tecnología.

Responsables

Equipo Directivo, profesorado, tutores y orientadora del centro.

Calendario

Todo el curso.

Evaluación y seguimiento

Reuniones de tutores/as, claustro de análisis de resultados.

**ACTUACIÓN 3**

Implementar la página web del centro, así como el uso de las redes sociales, como medio transmisor de información y de difusión de las actividades que se llevan a cabo en el centro, dando visibilidad a la importancia de su buen uso y publicidad de los riesgos que puede tener utilizarlas de forma inadecuada.

Responsables

Equipo Directivo y responsable de digitalización.

Calendario

Todo el curso.

Evaluación y seguimiento

Memoria del Plan Digital y Memoria Anual.

**OBJETIVO 3.**

**Llevar a cabo actividades que posibiliten la integración del alumnado en su grupo, en las actividades que se lleven a cabo en el centro así como en los periodos de recreo, intentando que no haya alumnado que se encuentre solo o aislado.**

**ACTUACIÓN 1**

Seguir realizando actividades destinadas a la integración y cohesión del alumnado a través de actividades como los talleres de recreo o creando la ¿patrulla verde¿, impulsando así la colaboración y cooperación entre el alumnado.

Responsables	Profesores encargados de los talleres. Profesorado encargado de Ecoescuelas.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria de los departamentos en los que se realicen talleres. Memoria del programa Ecoescuelas. Memoria Anual.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Trabajar con el alumnado ayudante diferentes técnicas que puedan utilizarse para detectar problemas de aislamiento y/o soledad en el alumnado del centro poniendo los medios para su solución.
Responsables	Departamento de orientación y alumnado ayudante.
Calendario	2º y 3º evaluación.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Departamento de Orientación.

<b>ACTUACIÓN 3</b>	Trabajar, por parte del profesorado, con metodologías cooperativas en el aula que favorezcan la cohesión de todo el grupo.
Responsables	Profesorado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memorias de los diferentes departamentos.

#### OBJETIVO 4.

**Promover, la implicación en la vida escolar del centro, de diferentes órganos de participación: delegados, a través de la Junta de delegados y las familias a través del AMPA, entre otros.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Llevar a cabo las Juntas de Delgados/as mensualmente, como medio transmisor de propuestas de mejora y de comunicación, entre el alumnado, el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación.
--------------------	---

Responsables	Delegados/as, Equipo Directivo y Orientadora del centro.
Calendario	Del mes de octubre al mes de junio.
Evaluación y seguimiento	En las sesiones de tutoría, en las actas de las Juntas de Delegados/as, en las sesiones de evaluación y en la Memoria Anual.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Establecer las líneas de colaboración con el nuevo AMPA, que comienza este curso 2024-2025, facilitándoles espacios para realizar sus reuniones y propiciando su colaboración en algunas de las actividades llevadas a cabo en el centro.
Responsables	Equipo Directivo y representantes del AMPA.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual.

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**ÁMBITO III: COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS, EMPRESAS E INSTITUCIONES.**

### OBJETIVO 1.

**Realizar reuniones de coordinación con el CEIP ¿San Miguel Arcángel¿ para adoptar las medidas necesarias para hacer efectiva la coordinación entre ambos centros.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Realizar las reuniones entre ambos centros establecidas en el Plan de Transición, llevando a cabo la primera una vez realizada la evaluación inicial, tanto del alumnado de 6º como de 1º de la ESO, como punto de partida de la coordinación entre ambas etapas.
Responsables	Equipos directivos y profesorado de Matemáticas, Legua Castellana e Inglés, de ambos centros.
Calendario	Según lo establecido en el Plan de Transición.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual.

seguimiento

**ACTUACIÓN 2**

Profundizar en la metodología desarrollada por ambos centros educativos para llegar a un consenso que facilite al alumnado la transición de una etapa educativa a otra.

Responsables

Profesorado de Matemáticas, Legua Castellana e Inglés de ambos centros.

Calendario

En la reunión mantenida después de la evaluación inicial de ambos centros.

Evaluación y seguimiento

En las reuniones mantenidas a lo largo del curso, en la memoria de los departamentos implicados y en la Memoria Anual.

**ACTUACIÓN 3**

Materializar el Plan de Acogida e Integración para el alumnado de 6º de Primaria, en las Jornadas Informativas y de puertas abiertas que se llevarán a cabo en el IESO.

Responsables

Equipos Directivos de ambos centros y tutores de 6º de Primaria.

Calendario

Junio 2025

Evaluación y seguimiento

Memoria Anual.

**OBJETIVO 2.**

**Mantener la colaboración con sectores económicos de la localidad dando continuidad a los proyectos emprendidos en cursos anteriores e implementándolos con otros nuevos.**

**ACTUACIÓN 1**

Seguir colaborando en el proyecto iniciado hace dos cursos con la cooperativa del aceite ¿San Miguel¿, implementando los conocimientos sobre el proceso de obtención y elaboración del aceite de oliva.

Responsables

Equipo Directivo, profesorado de Biología, Física y Química y Geografía e Historia.

Calendario

Primer y segundo trimestre.

Evaluación y seguimiento

Memoria Anual y Memoria de Actividades Extraescolares.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Iniciar nuevos proyectos con otros sectores productivos de la localidad siendo referentes para lo trabajado en materias como el Taller de Emprendimiento y finanzas personales, Emprendimiento Sostenibilidad y Consumo o Economía y Emprendimiento.
Responsables	Equipo Directivo, responsables de las materias mencionadas y empresarios.
Calendario	Tercer trimestre.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual y memorias de las materias implicadas.

### OBJETIVO 3.

**Seguir la coordinación con los centros de destino de nuestro alumnado, siguiendo la coordinación del profesorado de materias troncales, así como de los profesores de otras materias que así lo demanden.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Continuar llevando a cabo la coordinación con los centros de destino de nuestro alumnado, estableciendo la coordinación entre materias cuando nos lo soliciten y acudiendo a actividades y jornadas de puertas abiertas para mayor información del alumnado sobre las opciones a realizar, no solo después de la obtención del Graduado en Secundaria, sino también para la realización de la Formación Profesional de Grado básico.
Responsables	Equipo Directivo, tutora de 4º de la ESO y Departamento de Orientación.
Calendario	2º trimestre.
Evaluación	Memoria Anual y Memoria del Departamento de Orientación.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	Seguir intentando promocionar todas las oportunidades que ofrece nuestro centro al alumnado, con la finalidad de dar a conocer las buenas prácticas educativas y las ventajas que supone estudiar en un centro de nuestras características.
Responsables	Equipo Directivo.
Calendario	2º trimestre.
Evaluación	Memoria Anual.

## OBJETIVO 4.

### Continuar colaborando con las instituciones relacionadas con nuestro Proyecto Educativo.

<p><b>ACTUACIONES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con la Consejería de Educación Cultura y Deportes en los programas que puedan beneficiar al centro.</li> <li>- Con la Delegación Provincial de Educación y sus distintos servicios: Inspección Educativa, Programas Europeos, personal, unidad técnica e inclusión educativa.</li> <li>- Con el Ayuntamiento de la localidad, solicitando el uso de instalaciones como el Pabellón Polideportivo o el teatro, así como con los servicios de Protección Civil.</li> <li>- Con la Diputación de Toledo, en programas como Ecoescuelas y su programa de rutas culturales.</li> <li>- Con la asociación ADEAC, que apoya el desarrollo de Ecoescuelas.</li> <li>- Con el Ministerio de Educación solicitando diferentes programas como Rutas científicas y literarias o la ¿Recuperación de pueblos abandonados¿.</li> <li>- Con asociaciones para la realización de charlas con el alumnado: Punto Omega, ANFORMAD, Proyecto Click, APLEC Igualdad etc.</li> <li>- Con el SEPIE.</li> <li>- Con los Servicios Sociales, para el asesoramiento y la comunicación en los casos de absentismo y ayudas a las familias más desfavorecidas.</li> <li>- Con la Guardia Civil, asesorándonos en determinadas situaciones y a través de las charlas del Plan Director.</li> <li>- Con el Instituto de la Mujer para la celebración de terminados días.</li> <li>- Con Salud Mental.</li> <li>- Con Cruz Roja, para la realización de talleres.</li> <li>- Solicitando charlas del Programa ¿Tú cuentas¿.</li> <li>- Con la Universidad de Castilla-La Mancha, participando en el proyecto Micromundo de la UCLM.</li> <li>- Con el CERI.</li> </ul>
<p>RESPONSABLES</p>	<p>Equipo Directivo y Departamento de Orientación y responsable de Ecoescuelas.</p>
<p>CALENDARIO</p>	<p>Todo el curso.</p>
<p>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO</p>	<p>Memoria Anual y Memoria del Departamento de Orientación.</p>

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ÁMBITO IV. PLANES Y PROGRAMAS QUE SE DESARROLLEN EN EL CENTRO. OBJETIVO 1.

**Seguir buscando opciones para implementar la internacionalización del aprendizaje a través de la participación del centro en programas educativos europeos dentro de los objetivos 2021-2027.**

ACTUACIÓN 1	Continuar buscando la acreditación como centro ERASMUS +.
Responsables	Coordinador del Proyecto Bilingüe y Equipo Directivo.
Calendario	Cuando marque la convocatoria.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Proyecto Bilingüe y Memoria Anual.

ACTUACIÓN 2	Participación en proyectos e-Twinning en la plataforma ESEP en temáticas relacionadas con los posibles programas ERASMUS+.
Responsables	Coordinador del proyecto y profesorado del centro.
Calendario	Los cursos académicos que se determinen en el proyecto.
Evaluación y seguimiento	Evaluación del resultado del proyecto.

ACTUACIÓN 3	Colaborar en proyectos ERASMUS+ de Educación Escolar para trabajar en alguno de los ejes educativos propuestos por la Comisión Europea.
Responsables	Coordinador del proyecto y profesorado del centro.
Calendario	Cursos académicos que se determinen en el proyecto.

Evaluación y seguimiento	Evaluación del resultado del proyecto.
<b>ACTUACIÓN 4</b>	Realización de actividades para fomentar y mejorar la práctica de la lengua inglesa: CRIEC, viaje a Reino Unido y posible intercambio con un centro de Polonia.
Responsables	Profesorado de Inglés y Departamento de Idiomas
Calendario	CRIEC en el mes de noviembre, Viaje a Reino Unido en el 2º trimestre, posible intercambio con un centro de Polonia por determinar.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Departamento de Idiomas y Memoria Anual.

## OBJETIVO 2.

**Seguir trabajando en los planes y programas institucionales programados para este curso fomentando el desarrollo de las competencias en el alumnado.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	PROYECTO BILINGÜE DEL CENTRO.  Curso 2024-2025: -1º y 2º ESO, materias no lingüísticas de Matemáticas, Música en Inglés. -3º y 4º ESO, materias no lingüísticas de matemáticas, EF e Inglés. -Realización de pruebas para la obtención del nivel B1 en lengua inglesa por la EOI, para el alumnado perteneciente al Proyecto Bilingüe de 4º de la ESO.
Responsables	Coordinador del programa y profesorado DNL.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del Proyecto y Memoria Anual.

<b>ACTUACIÓN 2</b>	PROGRAMA ECOESCUELAS. Seguir realizando las actividades relacionadas con la conservación del medio ambiente, implicando a toda la comunidad educativa.
Responsables	Coordinadora del programa, profesorado implicado y alumnado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del programa.

<b>ACTUACIÓN 3</b>	<b>POYECTO ESCOLAR SALUDABLE</b> Continuar con las actividades llevadas a cabo impulsando nuevas actividades que redunden en el bienestar del alumnado con la implicación de toda la comunidad educativa.
Responsables	Responsable del programa y la comunidad educativa.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria del proyecto.

<b>ACTUACIÓN 4</b>	Seguir implementando los programas de nuestro Proyecto Educativo: Plan de Mejora, Proyecto de Gestión, Plan de Igualdad y Convivencia, Plan Digital y Plan de Lectura.
Responsables	Profesorado implicado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria de cada uno de los programas.

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ÁMBITO IV: LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

#### OBJETIVO1.

**Colaborar con la Delegación Provincial de Educación en el desarrollo del transporte escolar.**

<b>ACTUACIÓN 1</b>	Realizar las previsiones y listados según lo marcado por la Delegación Provincial de Educación, Cultura y Deportes, realizando las actuaciones que sean necesarias.
Responsables	Equipo Directivo.
Calendario	Inicio de curso y a lo largo de él.
Evaluación y seguimiento	Memoria Anual.

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Se trabajarán todos los objetivos propuestos anteriormente y se implementarán, bajo adenda, si aparecen otros objetivos que sean necesarios trabajar.

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional

#### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos escolares saludables
- Proyectos bilingües
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM
- Particularidades del centro  
No hay particularidades reseñables.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones  
Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	8:50	9:45	55
2	9:45	10:40	55
3	10:40	11:35	55
R	11:35	12:05	30
4	12:05	13:00	55
5	13:00	13:55	55
6	13:55	14:50	55

- Particularidades del centro

Contamos con transporte escolar.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	D. Eduardo García Martín	Jueves de 12:5 a 13:00
1ºB	D. Javier Puente de la Cruz	Viernes de 12:5 a 13:00
2ºA	Dª. Marta Baños López	Lunes de 10:40 a 11:35
2ºB	Dª. Eva Lucía Rodríguez Pérez	Miércoles de 10:40 a 11:35
3ºA	D. Pedro Cañizal García	Lunes de 10:40 a 11:35
1 DIV	Dª. Rocío Del Hoyo Arroyo	Miércoles de 13:00 a 13:55
4ºA	Dª. Ana Pulgar Serrano	Viernes de 10:40 a 11:35
2ª DIV	Dª. Laura Marquina López Ortega	Lunes de 12:5 a 13:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Navahermosa - 45006207 - Navas de Estena	Transporte Escolar
Navahermosa - 45006207 - Hontanar	Transporte Escolar

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

No tenemos periodo de adaptación.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCION DE GRUPOS.

Nueva disposición.

- El edificio blanco está ocupado por el grupo de 4º, los dos de DIVER y el aula de inglés.

- La biblioteca se ubica en el aula situada debajo de la de música.
- El aula Althia está enfrente de la biblioteca.
- En el edificio principal se encuentran los grupos de primero y segundo, junto con 3º A.
- En otro edificio se alojan las aulas de Tecnología, Música y el laboratorio.
- Aula Althia y Medios Audiovisuales.

El profesor responsable de la formación en centro (2 horas semanales) supervisa todo lo concerniente a las TICs: registro de incidencias (portátiles, cañones, paneles digitales), así como la supervisión y coordinación de los ordenadores disponibles para el alumnado (en la sala de profesores, aula Althia, aula de Música, taller de Tecnología y aula de Inglés) y la coordinación del Plan de Digitalización.

- Polideportivo. En este curso, como en los anteriores, se podrá utilizar en las clases de Educación Física además de poder contar con los espacios aledaños.

· Patio. El alumnado utilizará el patio en el periodo del recreo, bien usando la pista o descansando alrededor de ella.

- Aseos. Los aseos del profesorado se ubican en el edificio principal.

Los alumnos/as utilizarán los aseos ubicados en el patio. Para usarlos deben ir a conserjería y pedir las llaves. Durante el recreo permanecerán abiertos.

## ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS.

Para la elaboración del horario general de Centro, se han seguido las instrucciones dictadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en su Orden 118/2022 de 14 de junio que regula la Organización y Funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria y según la Orden 140/2024 de 28 de agosto por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024-2025.

La Orden 118/ 2022 establece el horario del profesorado atendiendo a las horas lectivas de docencia directa, a las horas lectivas de funciones específicas y a las horas complementarias.

Además, se ha dado prioridad a los siguientes criterios de elaboración:

1. Se ha intentado que los profesores que repiten año en el centro continúen impartiendo clase a los mismos alumnos. Creemos que esto favorece el proceso de enseñanza aprendizaje.
2. Al igual que los últimos años, se han hecho coincidir las tutorías el mismo día y a la misma hora (miércoles 6ª hora). La finalidad es poder organizar mejor las actividades que se proponen para estas sesiones.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Baños López, Marta	0590 - MUSICA	null	null
Burgo Colino, Víctor del	0590 - EDUCACION FISICA	RESP. AEXT	null
Campillo Gómez, María Soledad	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	DIRECTOR - RESP. BBL	null
Cañizal García, Pedro	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Clemente Linde, Gema Estefanía	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
Del Hoyo Arroyo, Rocío	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Fernández Martín, María del Carmen	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Galán García, Alicia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Martín, Eduardo	0590 - EDUCACION FISICA	COORDPES - J.DEPARTA	null
Gómez Sánchez, Mario	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Horcajada Dueñas, Carmen	0590 - FRANCES	null	null
Marquina López Ortega, Laura	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Sánchez, Alberto	RELIGION	null	null
Medina González, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Padilla Mora, Mónica	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null
Pérez González-Corroto, Elia	0590 - INGLES	C.PREV. - SECRETARIO	null
Puente de la Cruz, Javier	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Pulgar Serrano, Ana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Rodríguez Pérez, Eva Lucía	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Ruiz Valentín, Laura	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null
Sánchez Muñoz, Yolanda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Sánchez Sánchez, Julia	0590 - MATEMATICAS	null	null
Talavera Almena, Beatriz	0590 - MATEMATICAS	null	null
Tello Martín, Ana Belén	0590 - TECNOLOGIA	COR.FT.DIG	null
Vázquez Maroto, María del Espino	0590 - INGLES	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Campillo Gómez, María Soledad	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	DIRECTOR - RESP. BBL	null
Cañizal García, Pedro	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Clemente Linde, Gema Estefanía	0590 - INGLES	J.DEPARTA	null
García Martín, Eduardo	0590 - EDUCACION FISICA	COORDPES - J.DEPARTA	null
Martín Sánchez, Alberto	RELIGION	null	null
Medina González, María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Padilla Mora, Mónica	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.ESTUDIOS	null

Pulgar Serrano, Ana	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
Ruiz Valentín, Laura	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA	García Martín, Eduardo
1ºB	Puente de la Cruz, Javier
2ºA	Baños López, Marta
2ºB	Rodríguez Pérez, Eva Lucía
3ºA	Cañizal García, Pedro
1 DIV	Del Hoyo Arroyo, Rocío
4ºA	Pulgar Serrano, Ana
2ª DIV	Marquina López Ortega, Laura

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	

	Igualdad	
--	----------	--

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

1º TRIMESTRE			
EDUCACIÓN FÍSICA	CROSS LOS NAVALMORALES	4º ESO	DICIEMBRE
EDUCACIÓN FÍSICA	ACTIVIDADES ¿PROMOCIÓN DEPORTIVA¿ SOMOS DEPORTE 3-18	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
EDUCACIÓN FÍSICA Y MÚSICA	FESTIVAL DE NAVIDAD	TODOS LOS CURSOS	FINALES DE DICIEMBRE
MÚSICA	ACTIVIDAD PARA HALLOWEEN	TODOS LOS CURSOS	31 OCTUBRE
MÚSICA	VISITA GUIADA A LA IGLESIA. ORGANO DEL SIGLO XVIII	TODOS LOS CURSOS	NOVIEMBRE
CIENCIAS	SUELTA DE RAPACES	TODO LOS CURSOS	SEPTIEMBRE/ OCTUBRE
CIENCIAS	DÍA DE LA CIENCIA	TODOS LOS CURSOS	DICIEMBRE
CIENCIAS Y EDUCACIÓN FÍSICA	VISITA A LAS NAVILLAS	3º Y 4º	OCTUBRE/ NOVIEMBRE
CIENCIAS	VISITA COOPERATIVA DEL ACEITE	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
CIENCIAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA UNIVERSIDAD	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
CIENCIAS	PROYECTO MICROMUNDO	4º	A DETERMINAR
SOCIO-LINGÜÍSTICO	CHARLAS MOTIVACIÓN ALUMNADO	4º	A DETERMINAR
ORIENTACIÓN	CHARLAS ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA	1º Y 2º	A DETERMINAR
ORIENTACIÓN	CHARLAS INSTITUTO DE LA MUJER	3º Y 4º	A DETERMINAR

DEPARTAMENTO DIBUJO TECNOLOGÍA	VISUALIZACIÓN PELÍCULA CIBRA (CON EL DEPARTAMENTO DE IDIOMAS) TOLEDO	1º Y 2º Y ALUMNOS DE FRANCÉS 2º CICLO	6 NOVIEMBRE
INGLÉS	CRIC CUENCA	2º ESO	04-08/11/2024
RELIGIÓN CATÓLICA	VISITA A LA IGLESIA, CEMENTERIO Y SALONES PARROQUIALES	DE 1º A 4º DE ESO RELIGIÓN	FINALES DE OCTUBRE Y PRINCIPIOS DE NOVIEMBRE
RELIGIÓN CATÓLICA	DOMUND, CHARLAS FORMATIVAS	DE 1º A 4º DE ESO RELIGIÓN	OCTUBRE
RELIGIÓN CATÓLICA	CAMPAÑA DE RECOGIDA DE ALIMENTOS, TORNEO SOLIDARIO, MERCADILLO, ETC	DE 1º A 4º DE ESO RELIGIÓN Y QUIEN QUIERA	FECHA POR DETERMINAR
RELIGIÓN CATÓLICA	VISITA A ARENAS DE SAN PEDRO, PARA VER LA EXPOSICIÓN DE BELENES	DE 1º A 4º DE ESO	ANTES DE NAVIDAD A PARTIR DEL 18 DE DICIEMBRE
RELIGIÓN CATÓLICA	COLOCACIÓN DEL BELÉN EN EL CENTRO Y ADORNO DE NAVIDAD, ADEMÁS DE ADORNOS EN FIESTAS DESTACADAS (TODOS LOS SANTOS, SEMANA SANTA, MES DE MAYO, SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS, ENTRE OTRAS...)	DE 1º A 4º DE ESO	MES DE DICIEMBRE Y FIESTAS SEÑALADAS
RELIGIÓN CATÓLICA	VISITA A ALGÚN CENTRO DE DISCAPACITADOS	DE 1º A 4º DE ESO	FECHA POR DETERMINAR
INGLÉS	PELÍCULA EN TOLEDO (CIBRA) EN VERSIÓN ORIGINAL	1º A 4º DE LA ESO	06/11/2024
FRANCÉS	VISUALIZACIÓN PELICULA CIBRA EN TOLEDO	1º Y 2º ESO	06/11/2024
DEP ORIENTACIÓN	CHARLA DISEÑO VIDEOJUEGOS	3º Y 4º ESO	20 NOV/27 NOV

<b>2º TRIMESTRE</b>			
EDUCACIÓN FÍSICA	DEPORTES DE INVIERNO	3º-4º ESO	DICIEMBRE
DEP CIENCIAS	CHARLA ESPECIES INVASORAS	TODOS EL CENTRO	29 DE ENERO
EDUCACIÓN FÍSICA	ACTIVIDADES ¿PROMOCIÓN DEPORTIVA¿ SOMOS DEPORTE 3-18	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
EDUCACIÓN FÍSICA	CENTROS EDUCACIÓN AMBIENTAL	1º-2º ESO 3º-4º ESO	A DETERMINAR
EDUCACIÓN FÍSICA	PUEBLOS ABANDONADOS	3º-4º ESO	A DETERMINAR
EDUCACIÓN FÍSICA	ESCALADA	1º-2º ESO	A DETERMINAR
MÚSICA	ACTIVIDAD DE CARNAVAL	TODOS LOS CURSOS	28 DE FEBRERO
MÚSICA	¿MAESTRÍSIMO¿ O SIMILAR	1º Y 2º ESO	A DETERMINAR

CIENCIAS	MUJER Y NIÑA EN LA CIENCIA	A DETERMINAR	11 DE FEBRERO
CIENCIAS	VISITA AL MUSEO DE MATEMÁTICAS	3º Y 4º	A DETERMINAR
CIENCIAS	OLIMPIADAS DE MATEMÁTICAS	3º Y 4º	A DETERMINAR
CIENCIAS	VISITA A TOLEDO: PRESAS Y ENERGÍA	2º Y 3º	A DETERMINAR
CIENCIAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA UNIVERSIDAD	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	RUTA LITERARIA POR TOLEDO	1º Y 2º	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	RUTA LITERARIA POR MADRID	3º Y 4º	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	VISITA A SEGÓBRIGA PARA CONOCER LA HISTORIA DE LA CIUDAD Y ASISTIR A UNA REPRESENTACIÓN TEATRAL	2º	9 DE ABRIL
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	VISITA AL TEATRO DE ROJAS PARA VER UNA REPRESENTACIÓN TEATRAL	3º	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A MADRID PARA ASISTIR A UNA REPRESENTACIÓN TEATRAL.	3º Y 4º	17 DE FEBRERO
ORIENTACIÓN	PLAN DIRECTOR	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
ORIENTACIÓN	CHARLAS ASOCIACIÓN AMFORMAD	1º Y 2º	A DETERMINAR
ORIENTACIÓN	CONVIVENCIA/FORMACIÓN CASTILLO SAN SERVANDO	ALUMNOS AYUDA DE 1º Y 2º	A DETERMINAR
INGLÉS	VIAJE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA A INGLATERRA	ALUMNOS 3º Y 4º ESO	DEL 27 AL 31 DE ENERO
INGLÉS	VISIONADO OBRA DE TEATRO TOLEDO	1º Y 2º ESO	06/02/2025
FRANCÉS	VISIONADO OBRA DE TEATRO TOLEDO	1º Y 2º ESO	27/01/2025
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	ASISTENCIA A CHARLAS Y ENCUENTROS CON AUTORES.	TODOS LOS CURSOS	
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A MADRID PARA VISITAR EL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL O EL MUSEO DEL PRADO.	2º ESO	
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A MADRID (MUSEO DEL PRADO Y RUTA DE HISTORIA Y LEYENDAS).	3º ESO	

### 3º TRIMESTRE

EDUCACIÓN FÍSICA	MASTER SERIES DE TENIS	1º-2º ESO	ABRIL
EDUCACIÓN FÍSICA	ACTIVIDADES ¿PROMOCIÓN DEPORTIVA¿ SOMOS DEPORTE 3-18	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
EDUCACIÓN FÍSICA	CENTROS EDUCACIÓN AMBIENTAL	1º-2º ESO 3º-4º ESO	
EDUCACIÓN FÍSICA	PUEBLOS ABANDONADOS	3º-4º ESO	

EDUCACIÓN FÍSICA	MULTIAVENTURA	1º-2º ESO	
MÚSICA Y ARTES ESCÉNICAS	VISITA A PUY DE FOU	A DETERMINAR	A DETERMINAR
CIENCIAS	DÍA DEL NÚMERO PI	TODOS LOS CURSOS	14 DE MARZO
CIENCIAS	DÍA DEL AGUA	TODOS LOS CURSOS	22 DE MARZO
CIENCIAS	VISITA AL MUSEO DE CIENCIAS Y RÍO CUERVO	A DETERMINAR	A DETERMINAR
CIENCIAS	OLIMPIADAS DE FÍSICA Y QUÍMICA	3º Y 4º	A DETERMINAR
CIENCIAS	ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LA UNIVERSIDAD	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	RUTA LITERARIA POR TOLEDO	1º Y 2º	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	RUTA LITERARIA POR MADRID	3º Y 4º	A DETERMINAR
DEPARTAMENTO SOCIOLINGÜÍSTICO	VISITA AL TEATRO DE ROJAS PARA VER UNA REPRESENTACIÓN TEATRAL.	3º	A DETERMINAR
ORIENTACIÓN	CHARLA ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL POR PARTE DE DISTINTOS AGENTES	4º	A DETERMINAR
DTO. DIBUJO-TECNOLOGÍA	VISITA EDAR NAVAHERMOSA	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	REALIZACIÓN DE TALLERES LITERARIOS DENTRO Y FUERA DEL CENTRO.	TODOS LOS CURSOS	A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VISITA A BIBLIOTECA U OTRAS INSTITUCIONES LOCALES.	1º Y 2º ESO	FECHA A DETERMINAR.
DEP IDIOMAS	REPRESENTANTE DE LA EDITORIAL BURLINGTON,		FECHA A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A MADRID PARA VISITAR EL MUSEO ARQUEOLÓGICO NACIONAL Y EL MUSEO DEL PRADO.	1º ESO	FECHA A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A TOLEDO PARA CONOCER SU HISTORIA, MONUMENTOS Y LEYENDAS.	2º ESO	FECHA A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A TOLEDO PARA CONOCER SU HISTORIA Y MONUMENTOS.	3º ESO	FECHA A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VIAJE A TOLEDO	4º ESO	FECHA A DETERMINAR
DEP SOCIOLINGÜÍSTICO	VISITA AL CENTRO DE ESCRITOR.	4º ESO	FECHA A DETERMINAR

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### **PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.**

A fecha de 1 de septiembre 2024, aún no se nos ha comunicado el importe exacto que se va a librar a los centros docentes para gastos de funcionamiento del año 2024. Siempre que esto ocurre, las indicaciones de la Consejería son que debemos tomar como referencia la cantidad asignada en el año anterior.

Por ello, las cantidades de asignación y libramientos recibidos a 1 de septiembre de 2024 son las siguientes:

**Código del centro:** 45006207

**NIF** S4500073D

**Nombre del centro docente:** I.E.S.O. MANUEL DE GUZMÁN

**Localidad:** NAVAHERMOSA

**Provincia:** TOLEDO

**Asignación para gastos de funcionamiento en el 2023: 20.431,90€**, lo que suponía un incremento del 2% respecto a la asignación del 2022. Tenemos en cuenta esta misma asignación para el 2024 a falta de la aprobación de los presupuestos generales.

Siguiendo instrucciones de Gestión Económica la elaboración del presupuesto en base a esta asignación y los saldos y cantidades con los que contábamos a principios de año o que se han

recibido o se recibirán a posteriori, se llevó a cabo en febrero 2024 y fue aprobado en sesión del Consejo Escolar del 15 de febrero 2024.

A fecha del 1 de septiembre de 2024 se ha recibido un libramiento correspondiente al 40% de esta asignación, es decir 8.172,76 euros.

Por otra parte, la situación en otros programas y conceptos a fecha de 1 de septiembre de 2024 es la siguiente:

- Materiales curriculares y banco de libros. Programa 423A, concepto 487, contamos con un saldo de 3.922,74 euros. En el programa 422B concepto 608 con dinero proveniente del banco de libros, contamos con 260 euros.
- Otros ingresos autorizados: CEPA La Raña-Gastos compartidos y donación del antiguo AMPA de 918,18 euros, contamos con un total de 2.016,30 euros.
- Prestación de servicios 10,02 euros, no habiéndose contabilizado aún el pago de matrícula para adquisición de material de papelería, agendas escolares y seguro escolar del alumnado del curso 2.024-2.025.
- Ingresos no presupuestarios (para salidas extraescolares): 19.711,89 euros, cantidad en su totalidad abonada por las familias del alumnado.
- Ingreso para sufragar los servicios de la plataforma LEEMOS CLM a nuestro centro, a través de la empresa ODILLO S.L.: 893 euros.

El total de ingresos teniendo en cuenta todo lo mencionado anteriormente supone un total de 31.065,09 euros hasta el 1 de septiembre de 2024.

El saldo en banco a comienzos de 2024 era de 18.597,21 euros (desglosado en 1.958,80 de funcionamiento operativo 12.994,04 euros en programas distintos al funcionamiento operativo 1.048,92 de recursos de otras administraciones 2.266,69 de extra presupuestario).

Con estos saldos, ingresos y los gastos de funcionamiento y otros conceptos hasta el 1 de septiembre 2.024 contamos con un saldo en la cuenta del banco es de 7.169,49€ (desglosado en euros 631,76 de funcionamiento operativo, 260 euros en concepto 608 del banco de libros, 3.922,74 euros en el programa 423 A, concepto 487 de materiales curriculares, 1.048,92 euros de recursos de otras administraciones, 835,22 euros de ingresos no presupuestarios y -500 euros en el Proyecto Escolar Saludable a la espera de recibirlos) habiéndose completado como

ingresos dos pagos de la Junta de los cinco previstos para este año y los ingresos arriba mencionados.

En cuanto a gastos originados a lo largo del año hasta la fecha de hoy cabe destacar:

- 1.852,21 euros en mantenimiento general de edificios, fontanería, reparación de persianas, reposición de fluorescentes, mantenimiento de fontanería y reparación de goteras.
- 45,98 euros en reparación del sistema central de alarmas.
- 41,97 euros en compra de calefactores de mano.
- 1.003,96 en material de oficina, incluidos los gastos en fotocopias.
- 216,15 euros en gasto de agua.
- 2.116,82 euros en electricidad.
- 2.262,96 euros en gasto de combustible para calefacción.
- 45,40 en material de actividades docentes.
- 54,83 euros en material de ferretería y otros suministros.
- 753,24 euros en telefonía fija.
- 35 euros en telefonía móvil.
- 420 euros en transporte abonado por el centro (parte del autobús al examen B1 y visita al IES Los Navalmorales de los alumnos de 4º ESO).
- 718,30 euros en actividades complementarias y extraescolares no sufragadas por las familias (talleres, dietas profesorado, jornadas culturales).
- 1.215,96 euros en otros gastos diversos (comisiones bancarias, servicio extraordinario de limpieza, etc)
- 898,27 euros en contratos de seguridad en edificios (extintores, alarma y contra incendios).
- 468,27 euros en contratos de mantenimiento. (contrato de revisión de calderas)
- 1.000 euros en material deportivo del Proyecto Escolar Saludable.
- 292,83 euros en libros de texto y material adaptado.
- 8.276,01 en la inertización del depósito de gasóleo externo y la sustitución de la puerta del edificio principal.
- 1.13 en seguro escolar, a falta de contabilizar el pago del curso 2.024-2.025

- 20.906,63 euros en gastos no presupuestarios (transportes, excursiones y viaje fin de curso)

Como todos los cursos, los departamentos didácticos pueden hacer una previsión del material que necesitan por asignatura. Así, deben presentar la previsión de gastos con un presupuesto aproximado en secretaría. En el caso de que las necesidades vayan surgiendo a lo largo del curso, se seguirá el mismo procedimiento.

**Las previsiones de gastos para este curso son:**

- a) **Adquisición de material general y necesario del centro (papelería, fotocopias, productos de limpieza).**

A esto se suma el material que necesitan los departamentos considerado material de actividades docentes.

\*Se tratará de adquirir, dentro de nuestras posibilidades, el material que necesitan los departamentos, aunque en algunas ocasiones deba hacerse de forma escalonada y priorizando necesidades.

- b) **Seguir mejorando los medios audiovisuales e informáticos del centro.**

Seguiremos destinando presupuesto al mantenimiento, reparación y adecuación de medios audiovisuales.

- c) **Continuar incrementando los recursos de la Biblioteca.**

Se irán incrementando a medida que surja la necesidad y según se plantee por los departamentos o la responsable de biblioteca de cara al desarrollo de las habilidades lectoras de nuestros alumnos y la ejecución del plan de lectura.

- d) **Mejorar las instalaciones y mobiliario de nuestro centro.**

Seguiremos saneando paredes, pintura y claraboyas del edificio antiguo y reparando y mejorando todos los desperfectos que puedan surgir.

Tenemos previsto acometer la instalación de una electroválvula para individualizar los

circuitos de calefacción entre el pasillo del CEPA ¿La Raña¿ y el de IESO. De esta forma no será necesario que los radiadores de este pasillo permanezcan funcionando en horario de tarde. El presupuesto asciende a 1.655,59 euros y los gastos serán compartidos entre ambos edificios.

Por otro lado, tenemos previsto instalar un armario aislante que cubra el cableado de AULAS CONECTADAS en el despacho de orientación para disminuir el ruido provocado por el funcionamiento de dicha instalación. El presupuesto asciende a algo más de 700 euros.

Además, seguimos buscando la ocasión de llevar a cabo el cerramiento de las ventanas enrejadas de los servicios del profesorado. Finalmente, debemos acordar en qué se va a invertir la donación del antiguo AMPA que pueda ser de interés general y educativo para todo el alumnado.

#### e) Gastos compartidos entre el CEPA ¿La Raña¿ y el IESO ¿Manuel de Guzmán¿.

En consenso con el equipo directivo del CEPA La Raña se pretenden actualizar los acuerdos en cuanto a gastos compartidos dado que este centro ya no utiliza nuestras instalaciones en horario de tarde. Quedarían de la siguiente forma:

1. En cuanto al Agua, se abonará el 50% entre los dos centros del gasto en este concepto.
2. En cuanto a la electricidad, teniendo en cuenta el número de fluorescentes del IESO y del CEPA, y que el CEPA tiene horario de tarde, acuerda que el IESO paga un 35% y un 65% el IESO.
3. En lo relacionado al Gasóleo, el IESO Y CEPA comparten los gastos ocasionados de calefacción del edificio principal. Después de los arreglos realizados para que la calefacción por la tarde solo sea encendida en la zona del CEPA y no en todo el Edificio, como estaba anteriormente, se acuerda que el CEPA pague 47% y IESO 53%, teniendo en cuenta el número de radiadores de cada centro.

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

**ÁMBITO I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:**

- Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
- Dimensión 1.5. Clima escolar, convivencia y absentismo.
- Dimensión 1.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

**ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES:**

- Dimensión 3.1. Resultados académicos del alumnado.
- Dimensión 3.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.