



Consejería de Educación y
Ciencia

I.E.S.O. "Manuel de Guzmán"

Plaza del Río Tajo, s/n – 45150 Navahermosa
(Toledo)



Programación General Anual *Curso 2017-2018*

IESO "MANUEL DE GUZMÁN"

Navahermosa (Toledo)

ÍNDICE

Contenido

1. INTRODUCCION.....	2
1.2 CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2017/2018.	2
□ AMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.....	2
□ AMBITO II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA.....	2
□ AMBITO III: ACTUACIONES Y COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	3
□ AMBITO IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	3
2. OBJETIVOS GENERALES.....	4
2.1 AMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.	4
2.2 AMBITO II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA.....	4
2.3 AMBITO III: ACTUACIONES Y COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.	4
2.4 AMBITO IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	4
2. PLANIFICACION DE LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVARAN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.....	5
4. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACION DIDACTICA, PEDAGOGICA Y CIENTIFICA.....	22
5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	22
6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	29
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO.....	38
8. PLAN DE EVALUACION INTERNA.....	41

ANEXOS

I. Programa de Orientación Académica y Profesional.

II. Programaciones Didácticas.

1. INTRODUCCION

La presente Programación General Anual se articula en torno a los puntos indicados por la Orden de 02/07/2012 por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Institutos de educación secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. La PGA concreta los objetivos y actuaciones previstos para este curso, sirviendo como punto de referencia a todos los miembros de nuestra Comunidad Educativa.

1.2 CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO 2016/2017.

Los objetivos y actuaciones irán en parte encaminados a trabajar en las propuestas y sugerencias de la Memoria Anual del curso pasado. De forma general, podemos destacar:

❖ AMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.

- Mejorar algunos aspectos de tipo organizativo que redunden en una mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje: agrupamientos, horarios, planificación de evaluaciones.
- Optimizar la planificación y el desarrollo de los planes de coordinación y colaboración con los centros de primaria de donde provienen nuestros alumnos y de aquellos a los que acceden.
- Introducir mejoras metodológicas en el camino hacia una enseñanza más activa basada en la resolución de tareas y búsqueda de soluciones.
- Dar continuidad a las actividades formativas de centro.

❖ AMBITO II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA.

- Actualizar los documentos de centro: proyecto educativo, normas de organización y convivencia.
- Optimizar el funcionamiento de los órganos de participación: junta de delegados y comisión de convivencia.
- Hacer hincapié en la aplicación de medidas preventivas que aseguren un clima de convivencia propicio para el establecimiento de relaciones positivas entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Desarrollar programas de ayuda/mediación entre iguales.
- Optimizar las vías de comunicación e información a las familias.
- Trabajar en el correcto desarrollo de los distintos protocolos de intervención con el alumnado propuesto por la Junta.

❖ **AMBITO III: ACTUACIONES Y COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.**

- Realizar el encuentro a nivel de materias para lograr un intercambio de programaciones con el colegio de primaria.
- Seguir organizando la Jornada de Acogida a los nuevos alumnos en la línea de lo realizado este año.

❖ **AMBITO IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.**

- Continuar estudiando todas las convocatorias de la Consejería de Educación y el Ministerio para participar de forma activa en todos los programas que puedan redundar en una mejora de la calidad de nuestro IESO.
- Dar continuidad a los programas ERASMUS +.

2. OBJETIVOS GENERALES.

2.1 AMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE.

1. Introducir medidas organizativas en tiempos, espacios y recursos que tengan un impacto positivo en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
2. Desarrollar planes de actuación concretos que aseguren la adecuación de las medidas de atención a la diversidad.
3. Desarrollar líneas de formación entre el profesorado que promuevan su actualización científica, lingüística y didáctica dotándoles de herramientas para afrontar los nuevos retos educativos especialmente a nivel metodológico y de convivencia.

2.2 AMBITO II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACION Y LA CONVIVENCIA.

1. Diseñar un Plan de Convivencia Anual que dé prioridad a medidas preventivas de conductas que deterioran un clima de convivencia positivo.
2. Adecuar los documentos de centro a las necesidades y nuevas características de nuestro instituto.
3. Potenciar el funcionamiento de los principales órganos de participación del alumnado y las familias: junta de delegados, comisión de convivencia, AMPA.
5. Optimizar las vías de comunicación e información a las familias.

2.3 AMBITO III: ACTUACIONES Y COORDINACION CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

1. Establecer y desarrollar programas de coordinación didáctica factibles con los centros educativos de origen y recepción de nuestro alumnado.
2. Establecer y desarrollar líneas de coordinación y trabajo conjunto con instituciones implicadas en el desarrollo de nuestro proyecto educativo.
3. Procurar el mayor impacto posible en los procesos de enseñanza de nuestro centro de los intercambios escolares con otros centros europeos.
4. Trabajar conjuntamente con el CEPA “La Raña” para gestionar adecuadamente el uso compartido de espacios y los gastos de adecuación y mantenimiento del edificio principal.

2.4 AMBITO IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

1. Desarrollar adecuadamente los planes y programas institucionales aprobados para el curso 2017-2018 buscando siempre un impacto positivo en la calidad de educación de nuestro centro.

2. PLANIFICACION DE LAS ACTUACIONES QUE SE LLEVARAN A CABO PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS GENERALES PROPUESTOS.

AMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Objetivo 1: Introducir medidas organizativas en tiempos, espacios y recursos que tengan un impacto positivo en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Actuación 1	Tener en cuenta las propuestas de mejora incluidas en las memorias de los distintos departamentos del curso pasado con respecto a agrupamientos desdoblado el grupo de 1º no bilingüe en dos para reducir la ratio en las materias de inglés, música, matemáticas, educación plástica y educación física.
Responsables	Equipo directivo
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento	Revisión trimestral, análisis de resultados, evaluación interna y memoria final.

Actuación 2	Procurar una distribución horaria que facilite la impartición de materias con un marcado componente conceptual en la última franja horaria evitando la acumulación de horas en la última franja horaria.
Responsables	Equipo directivo.
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

Actuación 3	Acordar en CCP las fechas de evaluación de cada trimestre atendiendo a las peticiones de optimizar el aprovechamiento didáctico del calendario escolar de cara a una mejor consecución de los objetivos de cada materia.
Responsables	CCP
Calendario	Primer trimestre.

Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.
---------------------------------	-------------------------

Actuación 5	Llevar a cabo la instalación de nuevos equipos informáticos y del cableado para dar cobertura de internet y uso al aula de informática en el edificio 2 a raíz de la redistribución de espacios el curso pasado.
Responsables	Equipo Directivo, profesorado de mantenimiento y empresa externa.
Calendario	Segundo trimestre.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 6	Dar prioridad, en cuanto a adquisición de material de los departamentos, a la compra de materiales didácticos para atender a la diversidad de alumnado que se ha matriculado por primera vez en nuestro centro este curso.
Responsables	Departamentos Didácticos y equipo directivo.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 7	Llevar a cabo un estudio de nuestras posibilidades para poder solicitar un módulo de Formación Profesional Básica Adaptada que pudiera dar salida formativa en el futuro a alumnos con necesidades educativas especiales.
Responsables	Departamentos Didácticos y equipo directivo.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Objetivo 2: Desarrollar planes de actuación concretos que aseguren la adecuación de las medidas de atención a la diversidad.



Actuación 1	Revisión y optimización de documentos de evaluación, principalmente de los planes de refuerzo individuales para el alumnado con necesidades educativas específicas y especiales. Asesoramiento para el diseño de adaptaciones curriculares significativas.
Responsables	Departamento de orientación, CCP y departamentos didácticos.
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento	Memoria final. Memoria del departamento de orientación.

Actuación 2	Implementación de medidas ordinarias de apoyo y refuerzo educativo de tipo organizativo y metodológico: <ul style="list-style-type: none">- Dos profesores en un mismo grupo para reforzar la atención individual al alumnado.- Desdoble en la materia de francés de 1º ESO para atender al desarrollo de la expresión oral y escrita.- Refuerzo individualizado a través de los Programas de Refuerzo a partir de la detección de necesidades de la evaluación inicial.- Dos periodos de clase seguidos en la materia de inglés y matemáticas de 2º ESO con fines de aprovechamiento para la inmersión lingüística, la realización de pruebas globalizadoras, exposiciones orales y desarrollo de proyectos.
Responsables	Departamento de Orientación, Equipo Directivo, Departamentos Didácticos.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Final, revisión trimestral de programaciones didácticas.

Actuación 3	Implementación de medidas extraordinarias que serán revisadas trimestralmente para aquel alumnado con necesidades educativas específicas y especiales o de altas capacidades. Las adaptaciones curriculares significativas necesarias serán incluidas en los Programas de Refuerzo coordinados por el tutor/-a de grupo.
Responsables	Departamento de orientación y Departamentos Didácticos.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Final y revisión trimestral de adaptaciones.

Actuación 4	Atención individualizada de la profesional de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje con los alumnos cuyo diagnóstico y progreso académico así demuestren la necesidad.
Responsables	Departamento de orientación y jefatura de estudios.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Final.

Actuación 5	Diseño de documentos en forma de guía para el profesorado incluyendo orientaciones de trabajo con alumnos con necesidades especiales y específicas y trabajo en juntas de profesores.
Responsables	Departamento de orientación.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Final.

Actuación 6	Diseño de protocolos de actuación con alumnos con necesidades especiales y específicas para facilitar su inclusión en el proceso de enseñanza aprendizaje.
Responsables	Departamento de orientación y claustro.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria Final.

Objetivo 3: Desarrollar líneas de formación entre el profesorado que promuevan su actualización científica, lingüística y didáctica dotándoles de herramientas para afrontar los nuevos retos educativos especialmente a nivel metodológico y de convivencia.

(Las actuaciones encaminadas a conseguir este objetivo aparecen detalladas en el punto 4 sobre las LÍNEAS FORMATIVAS para el curso.)

DIMENSIÓN II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

Objetivo 1: Diseñar un Plan de Convivencia Anual que dé prioridad a medidas preventivas de conductas que deterioran un clima de convivencia positivo

Actuación 1	Según indican nuestras normas de convivencia, cada curso escolar se ponen en marcha un grupo de medidas generales para propiciar un ambiente positivo: <ul style="list-style-type: none">• Grupos reducidos de alumnos.• Especial atención a la heterogeneidad y compatibilidad de caracteres en la formación de grupos.• Atención educativa individualizada (grupos de refuerzo y de apoyo educativo).• Protagonismo de la Junta de Delegados.• Talleres y actividades extraescolares que favorecen el desarrollo de aptitudes personales, emocionales y sociales.
Responsables	Equipo Directivo, departamentos didácticos, departamento de orientación, junta de delegados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso. NCOF

Actuación 2	Programa de <u>Recreos divertidos</u> . Consiste en la organización de distintos talleres voluntarios para los alumnos: <ul style="list-style-type: none">- Taller musical y de baile.- Taller deportivo.- Taller de artes plásticas.
Responsables	Equipo Directivo, profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 3	Jornadas de acogida para alumnos de nueva incorporación cada año. Esta jornada incluye la participación de los nuevos alumnos en actividades deportivas y musicales convirtiéndose en una jornada de convivencia entre futuros alumnos y alumnos actuales.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 4	Creación de rincones interactivo-manipulativos en determinadas aulas para uso de determinados alumnos.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 5	<p>Medidas educativas encaminadas a corregir la conducta contraria a las normas de convivencia o gravemente perjudiciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratos de convivencia. - Hojas de reflexión. - Planes de trabajo individuales con la asignación de tutorías individualizadas.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados y familias.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 6	<p>Propuesta de proyectos y actividades complementarias y extraescolares que fomentan el establecimiento de buenas relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de Innovación: Musical. - Intercambio con el centro educativo de St. Jory de Francia. - Jornada Deportiva <u>Intercentros</u>. - Representaciones teatrales. - Celebración de días de centro señalados con concursos, exposiciones, actuaciones. - Celebración del Día Cultural. - Creación de la Revista Anual de centro.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados y familias.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 7	Programa de educación emocional y habilidades sociales a través de las distintas materias y tutorías.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 8	<p>Formación e información a las familias, el profesorado y los alumnos a través del blog de orientación del centro.</p> <p>http://orientacionmanueldeguzman.blogspot.com.es</p>
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados y familias.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 9	Formación y puesta en marcha del programa de alumnos mediadores para la solución pacífica de conflictos en los centros.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados y familias.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 10	Prevención del Acoso Escolar con introducción de actividades de sensibilización en las tutorías.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 11	Utilización de la Comisión de Convivencia para estudiar los posibles conflictos y proponer medidas encaminadas a mejorar el clima de convivencia en el centro.
Responsables	Equipo Directivo, departamento de orientación, alumnos y profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 12	Participación de las tutorías en el concurso promovido por la ONCE: <i>"Reinventemos juntos una escuela para todos"</i>
Responsables	Departamento de orientación, alumnos y tutores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Objetivo 2: Adecuar los documentos de centro a las necesidades y nuevas características de nuestro instituto.

Actuación 1	Revisión de las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento.
Responsables	Equipo Directivo, CCP, alumnos, Consejo Escolar.
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Actuación 2	Revisión de nuestro Proyecto Educativo.
Responsables	Equipo Directivo, CCP, alumnos, Consejo Escolar.
Calendario	Primer trimestre.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Objetivo 3: Potenciar el funcionamiento de los principales órganos de participación del alumnado y las familias: junta de delegados, comisión de convivencia y AMPA.

Actuación 1	<p>Funcionamiento de la Comisión de Convivencia con reuniones trimestrales o, dado el caso, cuando la urgencia del asunto así lo requiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del estado de la convivencia trimestralmente. - Propuesta de actividades o acciones que puedan mejorarla. - Estudio de casos graves y búsqueda de soluciones en común.
Responsables	Miembros de la citada comisión: un alumno, un profesor, un padre/madre, jefa de estudios y directora.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	<p>Procesos de evaluación interna.</p> <p>Memoria final.</p>

Actuación 2	Utilización de una hora lectiva rotativa mensual para convocar la Junta de Delegados.
Responsables	Delegados de grupo y representantes de los alumnos en el Consejo Escolar. Jefatura y dirección.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

Actuación 3	Coordinación con la nueva Junta Directiva del AMPA para conseguir su colaboración en la consecución de los objetivos generales del curso.
Responsables	Equipo Directivo.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

Objetivo 4: *Optimizar las vías de comunicación e información a las familias.*

Actuación 1	Incremento del uso de la plataforma PAPÁS por el profesorado, explotando todas las posibilidades que ofrece.
Responsables	Claustro de profesores.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Actuación 2	Actualización continua de información de carácter novedoso en nuestra página web.
Responsables	Equipo Directivo, departamentos didácticos.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de curso.

Actuación 3	Elaboración de boletines trimestrales con información actualizada sobre procesos de enseñanza, actividades, orientación académica, etc.
Responsables	Equipo directivo, departamento de orientación.
Calendario	- Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

Actuación 4	Uso de la agenda escolar para comunicaciones diarias.
Responsables	Claustro de profesores.
Calendario	- Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

DIMENSIÓN III: ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Objetivo 1: Establecer y desarrollar programas de coordinación didáctica factibles con centros escolares de origen y recepción de nuestro alumnado.

Actuación 1	Programa de coordinación con el CEIP de la localidad a distintos niveles: <ul style="list-style-type: none"> - Entre equipos directivos: primer y tercer trimestre. - Entre orientadores/-as: todo el curso. - Entre profesores/departamentos encargados de impartir materias troncales como lengua, matemáticas e inglés: segundo y tercer trimestre.
Responsables	Equipos directivos, departamentos de orientación, profesores implicados.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final.

Actuación 2	Jornada de coordinación con el IES “Montes de Toledo” de Gálvez. Encuentro entre orientadores, jefes de estudios y profesores de troncales: lengua, matemáticas e inglés.
Responsables	Equipos directivos, departamentos de orientación, profesores implicados.
Calendario	Segundo trimestre.

Evaluación	Memoria final.
-------------------	----------------

Actuación 3	Coordinación anual con el IES “Los Navalmorales”. Se planificará un encuentro para el intercambio de información siguiendo el esquema del curso pasado.
Responsables	Equipos directivos, departamentos de orientación, profesores implicados.
Calendario	Entre segundo y tercer trimestre.
Evaluación	Memoria final.

Objetivo 2: *Establecer y desarrollar líneas de coordinación y trabajo conjunto con instituciones implicadas en el desarrollo de nuestro proyecto educativo.*

<p>Actuaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Con la administración educativa, principalmente a través de los servicios de inspección, personal y unidad técnica de la Dirección Provincial de Educación. - Con la Consejería de Educación. -Administración Local: con el Ayuntamiento solicitando el uso de instalaciones, recursos disponibles y momentos puntuales en necesidades de reformas y mudanzas. -Con los Servicios Sociales, reuniéndonos trimestralmente para valorar los seguimientos y actuaciones relacionados con el contexto de nuestro centro educativo. -Con la Diputación Provincial de Toledo: solicitud de actividades extraescolares subvencionadas. -Con los cuerpos de la Guardia Civil y Policía Local de Navahermosa en colaboración con determinados casos que afecten a nuestra comunidad educativa y con la impartición de charlas educativas sobre diversos temas de actualidad y de interés. -Con la Asociación ADEAC en apoyo al desarrollo del programa ECOESCUELA. -Con Centros Educativos de otros países Europeos: en la asignatura de Francés previsiblemente con dos institutos en Francia. Con centros de Portugal, Polonia, Alemania e Italia en el desarrollo de la acción KA2. - Con la UCLM. - Con ASDOWN: Asociación Síndrome de Down de Toledo. Con sesiones formativas, de sensibilización y de inclusión en el aula. - Con la ONCE: con sesiones formativas, de sensibilización y de inclusión en el aula. - Con la Asociación Asperger de Torrijos: con sesiones formativas, de sensibilización y de inclusión en el aula. - Con la Asociación EL VIEJO ALCORNOQUE: talleres sobre desarrollo rural y uso de nuevas tecnologías. -Con el Ministerio de Educación: solicitud del programa de Pueblos Abandonados y Rutas científico-literarias. - Con el SESCAM: campaña de vacunación, charlas educativas, formación en primeros auxilios. - Con el SEPIE (Servicio para la Internacionalización del Aprendizaje). Para el desarrollo de las acciones KA1 y KA2.
---------------------------	--

Responsables	Equipo Directivo, orientación, departamentos didácticos y profesorado implicado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Objetivo 3: Procurar el mayor impacto posible en los procesos de enseñanza de nuestro centro de los intercambios escolares con otros centros europeos.

Actuación 1	Intercambio con los alumnos del centro educativo St. Genevieve, de St. Jory, Francia. <ul style="list-style-type: none"> - Abril: semana de visita de los alumnos franceses en nuestro centro con actividades culturales y salidas educativas. - Mayo: visita de nuestros alumnos al centro educativo francés.
Responsables	Departamento de idiomas, responsable de extraescolares, claustro de profesores, alumnado y familias.
Calendario	Segundo y tercer trimestre.
Evaluación	Memoria final.

Actuación 2	Recepción de alumnos y profesores de Italia, Alemania, Portugal y Polonia enmarcado en nuestro programa ERASMUS + KA2: <u>Mobile applications for effective learning</u> . Tenemos previsto llevar a cabo actividades en clase utilizando distintas aplicaciones móviles e informáticas así como realizar visitas culturales por la zona.
Responsables	Equipo Directivo, profesorado implicado en el proyecto, alumnado y familias.
Calendario	Segundo trimestre.
Evaluación	Memoria final.

Objetivo 3: Trabajar conjuntamente con el CEPA “La Raña” para gestionar de forma adecuada el uso de espacios y los gastos de adecuación y mantenimiento del edificio principal.

Actuaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión inicial para la revisión de acuerdos sobre el gasto compartido entre ambos centros. - Revisiones trimestrales de los acuerdos tomados para estudiar la adecuación de los mismos.
Responsables	Equipos directivos.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

DIMENSIÓN IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

Objetivo 1: Desarrollar adecuadamente los planes y programas institucionales aprobados para el curso 2017-2018 buscando siempre un impacto positivo en la calidad de educación de nuestro centro.

Actuación 1	PROGRAMA ECOESCUELA: Conjunto de talleres impulsados por la Diputación de Toledo y organizados en el ámbito escolar con el objetivo de transformar nuestro instituto en un espacio totalmente respetuoso con el medio ambiente y donde los alumnos se forman como ciudadanos concienciados con el cuidado y preservación de nuestro planeta. Como ejemplo de estos talleres cabe destacar: encuestas iniciales sobre hábitos medioambientales, uso de contenedores de reciclaje, mantenimiento del Bosque Mediterráneo, prácticas medioambientales, exposiciones itinerantes, concurso “AULA VERDE”. Los centros deben formar un Comité Ambiental, con representación de alumnos, profesores, padres, personal directivo, administrativo, mantenimiento, pudiendo contar con representación de responsables municipales.
Responsables	Coordinador del programa, profesores colaboradores y alumnos.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Actuación 2	PROGRAMA LINGÜÍSTICO DEL CENTRO: el programa de Sección Bilingüe en nuestro centro para el curso 2015/2016 va dirigido a los alumnos que comienzan sus estudios de 1º de ESO y a los que continúan dentro del programa en 2º, 3º y 4º de ESO. Las materias no lingüísticas que serán impartidas en Lengua Inglesa serán matemáticas, música y educación física en 1º y 2º, matemáticas, educación física en 3º y 4º.
Responsables	Profesorado DNL (no lingüístico) encargados de la impartición de su materia en Lengua Inglesa, responsable del asesoramiento lingüístico y otro profesorado implicado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	En la memoria final.

Actuación 3	PROGRAMA E-TWINNING. Participación de profesorado del centro en el uso de esta plataforma como parte del desarrollo de la asociación escolar KA2 con el título <u>Mobile Applications for Effective Learning</u>
Responsables	Profesores del centro implicados.
Calendario	Todo el curso
Evaluación y seguimiento	Memoria final de centro y departamentos.

Actuación 5	<p>Asociación escolar KA2(19) <u>Mobile Applications for Effective Learning (Aplicaciones móviles para un aprendizaje efectivo)</u>. Aprobada para los cursos 2016 – 2019. Con centros educativos de Alemania, Polonia, Italia y Portugal, promueve la formación, creación e implementación de actividades a través de aplicaciones de telefonía móvil, el intercambio de experiencias, el desarrollo de la conciencia y dimensión europea y la movilidad de alumnos y profesores.</p> <p>Para este curso se han previsto cinco encuentros en los demás centros educativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Octubre: Polonia, supervisión del programa. - Febrero: España, tercer encuentro con alumnos. <p>Se prevé principalmente, según se acordó en el primer encuentro transnacional en Portugal, la participación de alumnos de 2º y 3º que puedan acoger a los alumnos socios en la visita a España en 2018.</p>
Responsables	Coordinadora del programa, profesores colaboradores, alumnado.
Calendario	Todo el curso.
Evaluación y seguimiento	Memoria final de centro.

4. LINEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACION DIDÁCTICA, PEDAGOGICA Y CIENTIFICA.

a) Antecedentes formativos del centro. Formación realizada en los cursos anteriores:

- Seminarios:

2009/2010 “Uso Didáctico de las TIC’S”

2010/2011 Continuación “Uso didáctico de las TIC’s” “Desarrollo del Plan de Lectura”
“Estrategias para la mejora de la Competencia de Aprender a Aprender”

2011-2012- Seminarios de continuidad sobre el uso didáctico de las nuevas tecnologías en el aula.

- Seminario sobre el desarrollo de la Competencia Lingüística del inglés del profesorado.

- Seminario para diseñar actividades paralelas al proyecto de innovación “Lee, aprende, respira”

- Seminario para diseñar actividades que favorezcan el aprendizaje cooperativo.

- Seminarios de continuidad sobre conservación del medio ambiente y alimentación saludable.

2012/13 Seminario “Actualización TIC. Herramientas colaborativas, recursos para el aula y manejo de dispositivos.”

2014/15 “Actualización de herramientas informáticas para la comunicación y colaboración”

- Proyectos de Innovación

2011/2012 “LEE, APRENDE, RESPIRA”

2012/2013 “AMIGA TIERRA”

2016/2017 “UN MUSICAL PARA SOÑAR, SENTIR Y PENSAR”

- Otras actividades formativas colectivas:

-2009 a 2012 Escuela de madres y padres.

-2010-2011 Formación del profesorado en aspectos metodológicos y diseño de programaciones por competencias a través de cursos programados por el CEP de Toledo y el CRAER de Belvís de la Jara: Aprendizaje Cooperativo (En el CEIP de Navahermosa) y Programación por Competencias. (En el IES de los Navalmorales)

-2011-2012 proyecto “LEARNING THROUGH LEADING: student leadership for personal development and social responsibility” (“APRENDER A TRAVÉS DEL LIDERAZGO: liderazgo del alumno para el desarrollo personal y la responsabilidad social”). Formación dirigida al alumnado en temas de convivencia y resolución de conflictos.

-2013-2014. Diseño y desarrollo de dos grupos colaborativos relacionados con el fomento de la lectoescritura: “Veo leo” y “*Creación de materiales para fomentar la lectoescritura: revista educativa de la comarca de los Montes de Toledo*” Ambos coordinados desde nuestro centro.

-2014-2015 Grupo de trabajo “Creación de la Revista/Anuario digital del centro”.

-2015-2016 Grupos de trabajo:

- Ecoescuelas

- Herramientas de comunicación TIC: Blog de aula, páginas de centro y de materia. Repositorios.

- Atención a ACNEAEs por TDAH

-2016-2017 Grupo de trabajo “*Aplicaciones Móviles para un Aprendizaje Efectivo.*”

b) Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado

-En el curso actual aún no se ha realizado un sondeo sobre las necesidades formativas del claustro, a la espera de instrucciones del Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP) y de que se complete la plantilla.

-Del resultado de la encuesta solicitada por el CRFP a finales de septiembre se deduce que la demanda formativa se orienta principalmente hacia las líneas de Atención a la Diversidad, Cultura Digital e Innovación Educativa, por ese orden.

-En cuanto a los temas concretos que despertaron más interés entre los profesores que respondieron a la encuesta destaca el aprendizaje de la Lengua Inglesa, seguido por la formación en Nuevo Software y Aplicaciones Educativas y Evaluación.

-Grupo colaborativo del centro relacionado con la mediación.

-Quedan pendientes de cursos anteriores los siguientes puntos:

- Necesidad de concretar el Plan de actuación TIC y de la participación de todo el Claustro en el diseño e implementación del mismo.

- Debe completarse el proceso de identificación de los recursos, programas y

aplicaciones relevantes para cada una de las áreas.

-Debemos perfilar los criterios del centro en lo que respecta a la protección de datos y derechos de autoría, con una política explícita sobre licencias de los programas, según solicitó la Administración.

-Los contenidos digitales al alcance del alumnado son escasos. Aunque cada vez hay más materiales creados por los propios profesores se debe trabajar más la competencia digital desde todas las áreas.

c) Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo

En consonancia con el Proyecto Educativo, los Objetivos Principales de la Formación para este curso son:

Objetivos generales:

-Asentamiento de la sección bilingüe y participación en los proyectos KA1 y KA2

-Continuar con la integración de las TIC en el trabajo del claustro como herramientas de trabajo colaborativo y en el aula para mejorar el proceso de enseñanza/aprendizaje.

Los Objetivos específicos están pendientes de determinar hasta que se reciban instrucciones para la formación en centros del CRFP.

d) Descripción de procesos formativos.

Como aún no se ha realizado la oferta de creación de seminarios, grupos de trabajo y grupos colaborativos por parte del CRFP, a fecha de hoy aún no se ha concretado ninguna propuesta.

3. Otras vías formativas individuales:

Los profesores han manifestado la intención de utilizar otros formatos para su formación: cursos, jornadas y Grupos Colaborativos, en la medida que les permita su tiempo y dependiendo de la oferta que realice el CRFP y otras entidades.

e) Propuesta de aplicación de los procesos formativos en el aula.

Los grupos de trabajo que se propongan estarán enfocados al desarrollo de las competencias clave de nuestros alumnos, a la mejora de la convivencia en el Centro, al incremento de la competencia lingüística del profesorado y a la aplicación de las TIC al proyecto K2 en el que participamos también este curso.

Queremos además afianzarnos en el uso de las herramientas colaborativas que utilizamos desde hace cinco cursos cada vez con más empeño por parte del claustro, debido a la mejora que suponen para nuestra capacidad de trabajo conjunto que obviamente redundará en el trabajo de clase.

Los cursos y jornadas ofrecidos por el CRFP tienen, en general, inmediata aplicación en el aula. La cantidad de temas abordados y el hecho de que su realización sea una opción de cada profesor impide detallar aquí este aspecto.

5. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

5.1 HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Nuestro horario lectivo es de 8:50 a 14:50 de lunes a viernes con un descanso de media hora de 11:35 a 12:05. El tiempo lectivo se articula en periodos de 55 minutos que incluyen los cambios de clase por parte de alumnos y profesores. Durante el presente curso, nuestro Centro permanecerá abierto por la tarde en las siguientes ocasiones:

- Clases organizadas por la AMPA.
- El Centro de Adultos debido a la incorporación del mismo a nuestro edificio, utilizará el mismo los lunes, martes, miércoles y jueves por la tarde en horario de 16 a 21 horas.
- Reunión semanal de la junta de la AMPA los martes de 17.30-18.30
- Durante el presente curso, nuestro orientador no realizará la permanencia de atención a familias por la tarde en este centro por deber estar presente en el CEPA La Raña (horario compartido). Atenderá las urgencias por teléfono.

Para la elaboración del horario general de Centro, se han seguido las instrucciones dictadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, en su Orden de 02/07/2012 que regula la Organización y Funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria en CLM.

- Horario de profesores

Nuestro claustro, que cuenta en la actualidad con 22 profesores, está formado por:

La plantilla orgánica del centro está compuesta por 11 profesores, siendo en realidad 22 los puestos ocupados en el centro. De todos ellos contamos con 8 profesores definitivos, más el profesor de religión y el resto son profesores interinos (13).

Se continúa con la reducción de personal realizada en los últimos cursos escolares (orientador compartido con el CEPA)

En cuanto a la elaboración de los horarios, los principales aspectos que recoge la reciente Orden de 02/07/2012 son:

- La jornada laboral del profesorado de 37,5 horas semanales, de las cuales 29 son de obligada permanencia en el Centro y se articulan en 20 horas lectivas y 8 complementarias. De esas 8 horas complementarias semanales, 5 figuran en el horario de mañana, y 3, que son de cómputo mensual, incluyen las guardias quincenales de recreo, las reuniones de los órganos colegiados de gobierno y juntas de profesores, las actividades de formación permanente, la atención y tutoría a las familias que no estén recogidas en el horario semanal...
- Un mínimo diario de dos periodos lectivos y de cuatro horas de

permanencia en el centro se fija para cada profesor.

– La carga lectiva asignada a cada Departamento Didáctico desde la Jefatura de Estudios se reparte en el seno de cada Departamento en los primeros días de septiembre de acuerdo con el procedimiento establecido en nuestra Normas de convivencia, organización y funcionamiento.

Además, se ha dado prioridad a dos criterios de elaboración:

1. En primer lugar, procurar la óptima distribución horaria de las diferentes materias a lo largo de la semana.
2. En segundo lugar, satisfacer dentro de lo posible las preferencias de los profesores en materia de periodos de permanencia obligada en el Centro, aunque con la implantación del bilingüe cada vez es más complicado respetar estos criterios.

En cuanto a la atribución de sesiones lectivas y complementarias entre el profesorado, una vez distribuida la carga lectiva básica entre los departamentos didácticos, y atendiendo a las propuestas de la Memoria general anual 2016/17 y a las necesidades de atención a la diversidad, se han atribuido las siguientes horas lectivas:

- Desdoble en Matemáticas e Inglés en 1º.
- Desdoble en Plástica, Música y Educación Física en 1º
- Desdoble en Inglés, Tecnología y Educación Física en 3º
- 5h para talleres de recreo para los talleres deportivo, musical y artístico.

En cuanto a las horas complementarias, se han atribuido, en aras de un mejor funcionamiento del centro, las siguientes:

- 2h de mantenimiento de TICs.

- **Guardias**

Al igual que el curso pasado, aseguraremos la vigilancia del periodo de recreo con turnos quincenales del profesorado con cargo a las horas complementarias de cómputo mensual. En consecuencia, la supervisión de aquellos alumnos cuyo recreo ha sido sustituido por una tarea alternativa como consecuencia de un parte de disciplina deberá ser asumida por el profesor autor del parte.

Las guardias de biblioteca corren a cargo del profesorado del departamento sociolingüístico para facilitar la coordinación de aspectos relativos a su organización y funcionamiento durante las reuniones de departamento.

5.2 ORGANIZACIÓN DE GRUPOS.

Los criterios que nos han guiado para la formación de los grupos han sido los

siguientes: la creación de grupos compensados y heterogéneos, procurando crear en cada uno unas condiciones óptimas de convivencia y aprendizaje, y a la vez repartir de la manera más equilibrada posible, entre los diferentes grupos, los alumnos repetidores y alumnos con necesidades específicas de atención educativa, así como los alumnos de los dos sexos.

Al desconocer al alumnado proveniente de Primaria, se ha realizado una reunión con el equipo directivo de Primaria para proceder a realizar la repartición de los grupos. En dicha reunión se trataron aspectos relevantes con relación a la convivencia y aspectos académicos de los alumnos.

Debido al programa bilingüe, las materias que se imparten en inglés de los diferentes cursos son las siguientes:

1º ESO: Educación Física, Música, Matemáticas e inglés.

2º ESO: Educación Física, Música, Matemáticas e inglés.

3º ESO: Educación Física.

4º ESO: Educación Física.

La impartición de estas materias en inglés, obliga a tener en los diferentes grupos bilingüe y no bilingüe.

Los delegados de grupo dispondrán para reunirse en Junta de Delegados, al igual que el curso pasado, de una sesión mensual rotativa en su horario para tratar todos aquellos asuntos que tengan que ver con la participación de nuestros alumnos en la vida del Centro, la toma de acuerdos y la redacción de propuestas para su presentación al Consejo Escolar. De la misma manera, se aprovechará esa hora para informar de todas las decisiones del Consejo Escolar que puedan afectar al alumnado. El carácter rotativo de estas sesiones debe permitirnos evitar la ausencia reiterada de los delegados en determinadas materias.

En los grupos de PMAR, las materias que tienen con el grupo ordinarios son las siguientes: educación física, religión/valores éticos, educación plástica, visual y audiovisual (sólo para 1º PMAR), música, tecnología y una materia del grupo III del Decreto 40/2015 de 15 de junio de 2015, por el que se establece el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato en Castilla-La Mancha.

5.3 ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCION DE GRUPOS.

- **Nueva disposición.**

- El edificio nuevo está ocupado por los dos cuartos, el grupo de 3º B y el grupo de 2º PMAR.
- La Biblioteca será el lugar destinado para la realización de reuniones con los delegados de cada curso.
- La biblioteca se ubica en el aula N1.
- El aula althia está actualmente en el aula de audiovisuales.

- En el edificio principal se encuentra los grupos de primero y segundo, junto con 3º A.
- En el edificio dónde se ubican los talleres está el aula de 1º PMAR.

- **Biblioteca.**

Los préstamos se realizan durante los recreos y, cada día, se encarga de su buen funcionamiento uno de los profesores del departamento sociolingüístico. Para optimizar la organización de la biblioteca y la dinamización de su uso, los profesores disponen en Google Drive del cuadrante semanal de ocupación de la biblioteca en el que podrán reservar este espacio. La persona encargada de la biblioteca realizará periódicamente el necesario intercambio de informaciones con la Secretaría del Centro y con los profesores de guardia de biblioteca en las reuniones de departamento. Al finalizar el curso, redactará un pequeño informe que incluirá los puntos siguientes: objetivos iniciales, actuaciones realizadas durante el curso con su valoración, dificultades encontradas y propuestas de mejora.

- **Aula Althia y Medios Audiovisuales.**

El profesor responsable de la formación en centro (2 horas semanales) supervisa todo lo concerniente a las TICS: mantenimiento general del aula Althia, registro de incidencias, revisión del estado de los ocho ordenadores portátiles, de los cañones de proyección, pizarras digitales y WIFI, así como la supervisión de los 32 netbooks de los alumnos y la coordinación del grupo de trabajo de TICS...

Un cuadrante de utilización de todos los medios audiovisuales se encuentra también a disposición del profesorado en Google Drive.

Los netbooks se encuentran ahora ubicados en la sala de visitas para una utilización más cómoda de los mismos.

- **Polideportivo.**

El Ayuntamiento nos cede su uso en horario lectivo, reservándose algunas semanas al año para la organización de actividades municipales. Se utiliza en los recreos del jueves para la realización de talleres deportivos.

- **Patio.**

La redacción de las normas para la utilización de la pista deportiva del patio en recreos corre a cargo de la Junta de Delegados. Tras la constatación del incremento de suciedad producido por los alumnos durante los recreos (papeles, botes...) y a pesar de que se ha reducido bastante últimamente, para seguir en la línea de su mantenimiento, sería conveniente la toma de una serie de medidas de centro encaminadas a concienciar al alumnado sobre su parte de responsabilidad en este aspecto, e incluirlas en nuestras normas de convivencia y en el programa ecoescuelas. A través de la junta de delegados se tratará llegar a un acuerdo para que se llegue a una mejor conservación del patio.

- **Aseos Profesorado.**

Los aseos del profesorado se ubican en el edificio principal.

Los alumnos tienen que ir al baño a los que están ubicado en el patio, siguiendo el mismo procedimiento establecido que en años anteriores de tener que apuntarse en Conserjería para poder pedir la llave.

- **Nuevos Espacios y Reparación de los Actuales.**

Se va a enviar un Informe para la Unidad técnica y Coordinador de Servicios Periféricos. Dentro del Plan de Prevención de Riesgos Laborales se mandará a inspección un informe con las necesidades de reparación de equipamiento e instalaciones del edificio dañados o en condiciones poco óptimas (para que sea remitida a la Unidad Técnica), al Ayuntamiento (para que sea remitido a la JCCM) y otro al Coordinador de Servicios Periféricos para hacer obra en los antiguos baños. Para arreglar cristales y escalera de piedra y barandilla del patio también, y que se termine de resolver el problema de instalación eléctrica del edificio nuevo que ya se puso en conocimiento de la UT el curso pasado.

5.4 CALENDARIO ESCOLAR Y DE EVALUACIONES.

- Evaluación inicial: 10 de octubre.
- 1ª evaluación: 18 y 19 de diciembre.
- 2ª evaluación: 19 y 20 de marzo.
- 3ª evaluación: 19 y 20 de junio.

La recuperación de materias pendientes se organizará en el seno de los departamentos didácticos correspondientes quienes publicarán, con suficiente antelación a la realización de las pruebas, el calendario de éstas siempre que puedan afectar al desarrollo de otras clases.

6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

6.1 OBJETIVOS.

El responsable de actividades complementarias y extraescolares, en colaboración con el Equipo Directivo y los Departamentos Didácticos es el encargado de fomentar, coordinar y ayudar en la provisión de recursos, así como de dar publicidad a dichas actividades.

Las actividades programadas para este curso provienen de diferentes propuestas de los Departamentos Didácticos, Coordinadores de Proyectos en el Centro, la Asociación de Madres y Padres y del propio Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares. Debido a esta variedad se hace especialmente necesario el establecimiento de una normativa que conozcan los alumnos para que se asegure el correcto desarrollo del programa y que no interfiera de forma negativa con el desarrollo de la tarea educativa ordinaria en el instituto. Dicha normativa específica para las actividades complementarias y extraescolares aparece en el documento:

“Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia” del Centro,

Capítulo X (artículos 29 y 30) y anexo 4. Tal y como se concluye de la Legislación Educativa vigente, de la Normativa del Centro y de las Programaciones Didácticas, con la realización de las actividades complementarias y extraescolares se pretende que se adquieran los siguientes objetivos:

- Contribuir al desarrollo de la iniciativa y autonomía personal del alumnado así como su responsabilidad.
- Potenciar la implicación de los distintos sectores de la Comunidad Educativa en la vida del Centro.
- Fomentar y coordinar todas aquellas actividades culturales, recreativas y deportivas programadas por los Departamentos.
- Favorecer la práctica del ocio y convivencia saludables.
- Completar y ampliar la formación y el grado de competencia adquirido por el alumnado potenciando valores como el respeto, tolerancia, solidaridad y compañerismo.
- Implicar al alumnado en el ámbito de la ciencia y cultura.

6.2 ACTIVIDADES PROPUESTAS POR LOS DEPARTAMENTOS.

Las actividades que se muestran a continuación son una previsión inicial y, por tanto, están sujetas a posibles modificaciones, ampliaciones o reducciones en función del desarrollo del curso escolar y de los recursos disponibles. El listado está ordenado según la fecha estimada para su realización

ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LOS DEPARTAMENTOS 2017/2018

FECHA	ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA
TODOS LOS SANTOS NOVIEMBRE	VISITA A LA IGLESIA Y AL CEMENTERIO	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
DICIEMBRE	COLOCACIÓN DEL BELÉN	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN Y QUIEN DESEE
DICIEMBRE	VISITA RESIDENCIAS , ERMITA Y CENTRO OCUPACIONAL POR LA NAVIDAD	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
NOVIEMBRE DICIEMBRE	CAMPAÑA EL KILO.PARTIDO SOLIDARIO PARA LAS MISIONES	RELIGIÓN CATÓLICA	TODO EL CENTRO

ENERO	VISITA A LA CATEDRAL DE TOLEDO	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
FEBRERO	SEMANA DE CINE ESPIRITUAL.SALIDA A ILLESCAS	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
MARZO	EXCURSIÓN A LA RADIO CRISTIANA DE FUENSALIDA	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
MARZO	CAMPAÑA VOCACIONAL.CHARLAS DE SACERDOTES Y SEMINARISTAS	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
POR DETERMINAR. 2ª EVALUACIÓN	EXCURSIÓN AL SANTUARIO MARIANO DE GUADALUPE	RELIGIÓN CATÓLICA Y DEPARTAMENTOS INTERESADOS	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
MARZO	TORNEO DE SAN JOSÉ	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN E INTERESADOS
MAYO	EXCURSIÓN AL PARQUE DE ATRACCIONES Y VISITA AL CERRO DE LOS ÁNGELES	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
SEMANA SANTA	ORACIÓN EN LA PARROQUIA	RELIGIÓN CATÓLICA	TODOS LOS ALUMNOS DE RELIGIÓN
3º Trimestre	Jardín Botánico y Museo del Prado	Ciencias Sociales y Biología	Alumnos 4º ESO
2º Trimestre	Viaje a Toledo	Ciencias Sociales	Alumnos 1º y 2º ESO
ABRIL	Aula de Energía en Villacañas	Ciencias	3ºESO, 4ºESO, PMARII

MARZO	Aula de física del parque de atracciones	Ciencias	3º, 4º ESO
3º trimestre	Actividades on-line del aula de Energía de gas natural	Ciencias	PMAR
2º trimestre	Visita al planetario de Madrid	Ciencias	1º y 2º ESO
3º trimestre	Visita al boquerón de Estena	Ciencias	1º ESO
1er o 2º trimestre	Teatro y visita de ocio a Madrid	Inglés	Todos los cursos
3er trimestre	Posible cine fórum en el teatro del pueblo	Inglés/francés	Todos los cursos
26 feb - 2 marz	Visita con actividades países participantes en el programa Erasmus Plus	Inglés	Especialmente 3º y 4º
7-13 abril	Visitas a Toledo y Cabañeros con estudiantes franceses	Francés	Alumnos de francés participantes en intercambio
2º trimestre	Teatro francés en Toledo "Los Miserables"	Francés	Alumnos de francés de todos los cursos
2º-3º trimestre	Cine francés VO	Francés	Alumnos de francés de todos los cursos
26 mayo- 1 junio	Viaje a Francia (Toulouse)	Francés	Alumnos de francés participantes en intercambio
3º trimestre	Rutas de senderismo de la diputación.	Educación Física	1º ciclo

3º trimestre	Ruta disciplinar y/o interdisciplinar por el entorno del pueblo o de la provincia	Educación Física	2º ciclo
2º trimestre	Salida a la sierra norte de Madrid a realizar actividades invernales	Educación Física	Alumnos de 1º y 2º
2º trimestre	Curso de esquí en Andorra para	Educación Física	Alumnos de 3º y 4º
2º trimestre	Salida a Sierra Nevada a hacer actividades invernales	Educación Física	Alumnos de 3º y 4º
3º trimestre	Salidas del centro en el horario de Educación Física para realizar determinadas actividades (rastreo, resistencia, orientación...)	Educación Física	Todos los alumnos
3º trimestre	actividades náuticas en el Embalse de Cazalegas.	Educación Física	2º ciclo
3er trimestre	Jornada deportiva Intercentros	Educación Física	Todos los alumnos
2º trimestre	Esquí en Xanadú	Educación Física	2º ciclo
Recreos de jueves de los tres trimestres	TALLER de competiciones deportivas	Educación Física	Todos
Martes 31 octubre última hora	Representación Halloween por alumnos de AED	Música	Todos los alumnos
miércoles 22 noviembre	Concierto Santa Cecilia por alumnos voluntarios	Música	Todos los alumnos
21 diciembre	Festival Navidad	Interdisciplinar	Todos los alumnos

viernes 9 de febrero	Batucada	Música	Alumnos voluntarios
Por determinar	Musical en Madrid	Música	Alumnos de Música y AED
Por determinar	Teatro en Almagro	Música y Socioling.	Alumnos de AED y otros
2º o 3º trimestre	Cuenta cuentos a los niños de Infantil del pueblo	Música	Alumnos de AED
3º trimestre	Certamen de los Montes de Toledo	Música	Alumnos voluntarios
Todo el curso recreos de miércoles y viernes	Talleres musicales de recreo	Música	Alumnos voluntarios
Todo el curso recreos de lunes y martes	Talleres de manualidades de recreo	Dibujo	Todos los alumnos
3º trimestre	Talleres de manualidades día cultural	Dibujo	Todos los alumnos
Todo el curso	Colaboración en actividades de otros Departamentos para realizar decorados, marionetas, carteles y decoraciones, además de fotografía y vídeo.	Dibujo	Todos los alumnos
2º trimestre	Salida para tomar apuntes y medidas de la iglesia o el ayuntamiento.	Dibujo	Alumnos de EPVA 4º ESO
2º-3º Trimestre	Salidas en horario de clase por los alrededores del centro para realizar ejercicios de fotografía, vídeo y pintura en el exterior.	Dibujo	Todos los alumnos

3 ^{er} trimestre	Exposición de trabajos Taller de Artes Plásticas y Diseño y Educación Plástica	Dibujo	Todos los alumnos
Por determinar	Visita al Ecoparque	Ecoescuelas	Todos los alumnos
Por determinar	Centro de Estudios de Rapaces Ibéricas (CERI)	Ecoescuelas	Todos los alumnos
2º, 3er trimestre	Visita a Almagro	Lengua	3º y 4º
2º, 3er trimestre	Visita a Segóbriga	Lengua	Todos los alumnos
2º, 3er trimestre	Visita a Toledo	Lengua	Todos los alumnos
2º o 3er trimestre	Musical en Madrid	Lengua	Todos los alumnos

Incluir actividades de lengua Almagro, Segóbriga, Toledo, Musical en Madrid.

6.3 TALLERES Y DIAS DE CENTRO.

El instituto, desde hace años, señala algunas fechas en el calendario, en algunos casos coincidiendo con alguna efeméride, en las que se pretende desarrollar actividades complementarias o extraescolares relacionadas con una temática concreta que se asocia a cada una de dichas fechas. De este modo se propone a los Departamentos Didácticos que traten, en la medida de lo posible, de programar actividades para ser desarrolladas en dichas fechas señaladas. En algunos casos, la elección de las fechas y actividades propuestas, responden a un criterio de tradición que ya se ha establecido en el Centro.

- **DIAS DE CENTRO:**

A continuación se muestra un listado con las actividades programadas para este curso durante dichas fechas señaladas.

FECHA DEL DÍA SEÑALADO	ACTIVIDAD	ORGANIZA	ALUMNOS A LOS QUE VA DIRIGIDA
-------------------------------	------------------	-----------------	--------------------------------------

22 de noviembre	<i>Día de la música</i>	Música EF Tutorías	<i>1º y 2º ciclo</i>
25 noviembre	<i>Día contra la violencia de género</i>	Orientación	Todos los cursos
5 diciembre <i>Constitución Española</i>	<i>lectura de artículos</i> <i>trivial de la Constitución</i>	Tutoría	<i>Todos los cursos</i>
21 diciembre <i>Festival de navidad</i>	<i>Canciones en lengua inglesa.</i> <i>Interpretaciones instrumentales</i> <i>variadas y coreografías</i>	Idiomas Música	<i>Todos los cursos</i>
22 diciembre <i>Día solidario</i>	<i>recogida de alimentos</i> <i>cross navidad</i>	Tutoría EF	Todos los cursos
21 abril <i>Día del libro</i>	<i>Actividades de animación a la lectura.</i> <i>Concurso literario</i>	Tutoría	Todos los cursos
7 de abril <i>Día cultural</i>	Talleres	Varios	<i>Todos los cursos</i>
22 de marzo <i>Día de la Tierra</i>	Talleres	Varios	Todos los cursos.

Viaje de fin de curso de alumnos de 4º Antes de las vacaciones de Semana Santa	Actividades culturales y deportivas.	Varios	4º ESO

- **ACTIVIDADES PROPUESTAS POR EL AMPA:**

La Asociación de Madres y Padres San Sebastián, en su labor de participación y colaboración con el desarrollo educativo en sus dimensiones académicas o sociales, tiene previsto realizar durante este curso las siguientes actividades:

Durante el curso escolar 2017-2018 esta asociación realizará las actividades siguientes:

- Primer trimestre – Tour Bernabéu + Teleférico Madrid
Teatro / Museo /Cine
Excursión Navidad
- Segundo trimestre – Excursión aventura en la nieve.
Excursión cultural: Escorial.
Excursión Patinaje y Bolera.
- Tercer trimestre – Salida cultural, Rutas guiadas de Toledo
Ruta cultural por Castilla-La Mancha.
Fin de curso: multiaventura.

A lo largo del curso se ofertaran clases de refuerzo en todas las asignaturas, y participaremos en aquellas actividades, charlas informativas y educativas, que nos propongan desde otras asociaciones o entidades...

Junto con el profesorado proponemos estas actividades:

- Elaboración de chocolate navideño.
- Gymkana temática.
- Preparar salidas al entorno para dar a conocer nuestra riqueza paisajística y cultural.

- Colaborar en muestras gastronómicas.
- Y cualquier tipo de colaboración que nos solicite el centro.

7. PRESUPUESTO DEL CENTRO.

El dinero que la Junta ha presupuestado para el funcionamiento operativo del centro en el año 2017 repartido en las siguientes partidas, ha sido:

Gastos de funcionamiento operativo del centro.	19.636,18 euros (2.998,57 euros más que el curso anterior)
--	--

Hay que especificar que se recibieron 2.000€ en cuatro libramientos, manteniendo la estructura del Presupuesto 2016, ya que el 2017 ha sido aprobado recientemente por el Consejo Escolar. No obstante, ese libramiento ya no nos corresponde, situación que fue comunicada a los Servicio de Gestión Económica, en su día, y que se le ha recordado ahora con la llegada de los últimos libramientos. Así pues, no contamos con esta cantidad para nuestro presupuesto.

Por otra parte, se han recibido en otros conceptos a fecha 25 de octubre de 2017

Materiales curriculares	Esperamos un total de 3.762,44€ Hasta ahora solo se ha ingresado el 70% del libramiento de los alumnos con beca que habían formalizado matrícula en julio: 817,87€
Proyecto de innovación del Musical Mamma Mía	450 €
Viajes de la Diputación Provincial	100€
Otros ingresos autorizados: CEPA La Raña-Gastos compartidos	4.213,55 €
Prestación de servicios	7.056,29 €
Otros	286 €
TOTAL	32.559,89 €

El saldo en banco a comienzos de 2017 era de 23.467,89 € y en caja era de 75,24 €, lo que arroja un total a 1 de enero de 23.543,13€

Esto hace un total previsto para todo el año de 56.103,02€

51.705,72 €. A día de hoy (25 de octubre) el saldo de la cuenta es de 13.794,24 €, habiéndose completado cinco pagos de la Junta para este año (el segundo con la cantidad doblada), el 70% del libramiento para materiales curriculares de los alumnos con beca que habían formalizado matrícula en julio, los viajes de la Diputación Provincial, el Proyecto de Innovación y los gastos compartidos con el CEPA (último ingreso de 6/10/2017)

En cuanto a los proyectos K1 y K2 no se han recibido ingresos, estando en este momento enviados los informes finales e intermedios:

- K1: Informe final con visto bueno: Resta el ingreso de la parte restante de lo invertido en el proyecto.
- K2: Informe intermedio de progreso: Hemos solicitado un nuevo libramiento de fondos de otro 40%.

Las cantidades presupuestadas para el año 2017 han mejorado y el remanente obtenido del ejercicio anterior va a posibilitar llegar a final de año habiendo cubierto los gastos reales del centro y sus necesidades básicas.

Se les va a explicar a los Departamentos en CCP que hagan una previsión del material que necesitan por asignatura. Así, deben presentar la previsión de gastos con un presupuesto aproximado en secretaría. Se les ha pedido, también, que dado que los ingresos que la Junta nos aporta están siendo fraccionados en más de dos pagos, dichas compras tendrán que hacerse también de forma gradual a lo largo del curso, es por ello que, se intentará afrontar una parte de las necesidades antes de final de año, y si los departamentos no viesan cubiertas así todas sus necesidades, se volverá a estudiar entre febrero y marzo la situación, intentando completar sus requerimientos.

Las previsiones de gastos para este curso son:

- a) Adquisición de material general y necesario del centro (papelería, fotocopias, productos de limpieza...). A esto se suma el material que necesitan los Departamentos.

*Se tratará de adquirir, dentro de nuestras posibilidades, el material que necesitan los departamentos, pero como se ha comentado anteriormente de forma escalada y priorizando necesidades.

- b) Mejorar los medios audiovisuales e informáticos del centro.

*Este asunto será prioritario durante el primer trimestre. Hemos de recordar en este punto que hay gestionado un libramiento

extraordinario desde finales del curso pasado para hacer la nueva aula Althia, dotándola con medios informáticos nuevos.

c) Incrementar los recursos de la Biblioteca.-

*Se va a reservar una partida significativa para la adquisición de nuevos libros de lectura.

d) Mejorar las instalaciones de nuestro centro.-

- Se va a solicitar a través del Servicio de Inspección y después de la Unidad Técnica la obra en los antiguos baños y sala del AMPA para habilitar un nuevo espacio.

- Se va a reforzar la valla del perímetro del patio que da al arroyo.

- Se va a estudiar la solicitud de construcción de nuevos espacios de cara a la pérdida de otros que tuvieron que cederse a finales del curso 2015/16 al CEPA La Raña.

e) Gastos compartidos entre el CEPA “La Raña” y el IESO “Manuel de Guzmán”.

- Durante este curso continuamos con el uso compartido de espacios con el CEPA que utilizará el ala norte del edificio principal de forma exclusiva mañana y tarde a lo que suma el uso del ala oeste por las tardes también.

* De esa manera, las instalaciones de nuestro IESO se siguen viendo recortadas en un ala.

* En consenso con el equipo directivo del CEPA La Raña se mantienen los acuerdos en cuanto a gastos compartidos:

1. En cuanto al agua, se abonará el 50% entre los dos centros del gasto en este concepto.

2. En cuanto a la electricidad, se abonará el 50% entre los dos centros del gasto, compensando que el IESO utiliza más dependencias que el CEPA y que este último tiene un horario de mañana y de tarde durante 4 días a la semana.

3. En cuando al gasóleo, se abonarán las $\frac{3}{4}$ partes de los litros que se necesiten para el llenado del depósito que abastece el edificio principal del IESO.

4. En cuanto al mantenimiento de la caldera, se abonará la $\frac{3}{4}$ partes de los gastos que ocasione la caldera que abastece el edificio principal, siendo éste el que utiliza el CEPA.

5. En cuanto al mantenimiento de Instalaciones contra Incendios, se abonará el 100% del gasto de extintores que se encuentren en el pasillo derecho del edificio principal y 50% de extintores que sean de uso compartido (según el informe de revisión extintores realizado el 01/06/2017 por la empresa Material Contra Incendios S.L.
6. La gestión de los gastos se realizará cada dos meses entre los primeros 10 días del mes. La secretaria del IESO facilitará las facturas a la secretaria del CEPA para su correspondiente tramitación.
7. Estos acuerdos se revisarán cada año como mínimo y cada vez que haya cambios de organización y funcionamiento que repercutan en los gastos anteriormente citados.

8. PLAN DE EVALUACION INTERNA.

Siguiendo la Orden de 06-03-2003 por la que se regula la evaluación de los centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de régimen general en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha y la Resolución de 30-05-2003 por la que se desarrollan los diferentes componentes de la evaluación interna de los centros docentes, se ha establecido para nuestro centro un programa de actuaciones dirigidas a la búsqueda de aspectos mejorables que puedan redundar en el aumento de la calidad de nuestra enseñanza.

Al iniciar mandato este curso el actual equipo directivo centraremos la autoevaluación de este curso en los siguientes ámbitos, dimensiones y subdimensiones:

I. PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

DIMENSIÓN II: DESARROLLO DEL CURRÍCULO.			
SUBDIMENSIÓN	PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	CALENDARIO
Objetivos, contenidos, metodología, evaluación.	Observación equipo directivo, opiniones del claustro y alumnado.	Hojas de observación y registro y encuestas, programaciones didácticas.	Tercer trimestre.

DIMENSIÓN III: RESULTADOS ESCOLARES.

SUBDIMENSIÓN	PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	CALENDARIO
Resultados escolares del alumnado.	Opiniones de claustro, CCP, alumnado, familias y Consejo Escolar. Análisis de documentos en programaciones y jefatura de didácticas.	Actas de evaluación e informes elaborados por los departamentos y jefatura de estudios.	Al finalizar cada trimestre.

II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

DIMENSIÓN IV: DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS: PROYECTO EDUCATIVO.		
PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	CALENDARIO
Revisión del documento en los distintos órganos de coordinación, participación y gobierno.	Documento y encuestas.	-Primer trimestre. - Tercer trimestre.

DIMENSIÓN VI: PROCESO DE TOMA DE DECISIONES, CLIMA DE RELACIÓN Y CONVIVENCIA, NCOF.		
PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	CALENDARIO
Opiniones claustro, alumnado, comisión de convivencia, consejo escolar y análisis de estadísticas, casuística y amonestaciones.	Estadística comparativa, libros de incidencias de tutores.	- Trimestralmente. - Tercer trimestre.

III. EL CENTRO EDUCATIVO Y SU ENTORNO.

DIMENSIÓN IX: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.
--

PROCEDIMIENTO	INSTRUMENTO	CALENDARIO
Análisis descriptivo en CCP, tutorías, departamentos y Consejo Escolar.	Informe descriptivo y encuestas.	Tercer trimestre.